

Deliberazione Commissariale n. **03** del **04/01/2018**

Oggetto: Approvazione del nuovo Disciplinare e del nuovo Regolamento per l'affidamento di incarichi rappresentanza e patrocinio legale.

L'anno duemiladiciotto, il giorno **QUATRO** del mese di **Gennaio**,  
nella sede del Consorzio, in Nocera Inferiore,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

avv. Mario Rosario D'Angelo, assistito dal Direttore Generale dell'Ente ing. Luigi Daniele,

Premesso che:

- questo Ente non è dotato di un ufficio legale e, all'occorrenza, deve necessariamente rivolgersi a professionisti esterni per conferire gli incarichi di patrocinio legale innanzi alle diverse corti giurisdizionali di ogni ordine e grado presso cui è chiamato a rispondere;
- con D.C.n.316 del 15/12/2015 il Consorzio approvava lo schema di Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni e con successiva D.C.n.113 del 11/03/2016 si approvava il relativo Regolamento;
- con D.C.n.114 del 14/03/2016 il Consorzio approvava l'avviso per la costituzione di un albo per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale;
- con D.C. n.299 del 19/07/2016 si prendeva atto del verbale conclusivo della Commissione di Valutazione (prot.cons.n.9457/2016) per la costituzione del suddetto Albo;

**Considerato che** è necessario approvare alcune modifiche apportate sia al Disciplinare che al Regolamento per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale;

Visti gli allegati Disciplinare e Regolamento;

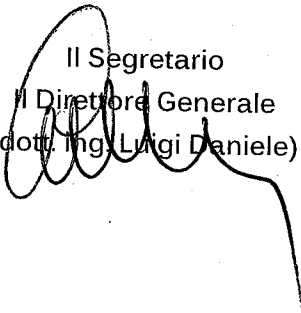
Visto lo Statuto dell'Ente;

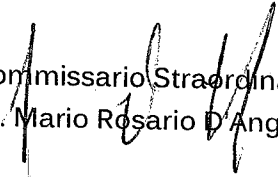
Vista la L.R. n.4/2003;

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Generale ing. Luigi Daniele e del Direttore dell'Area Amministrativa dott.ssa Nicolina Lamberti;

## DELIBERA

- 1) quanto sopra riportato forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato e deve intendersi qui integralmente trascritto;
- 2) di approvare, come approva, l'allegato nuovo Disciplinare di incarico;
- 3) di approvare, come approva, l'allegato nuovo Regolamento per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale, composto da n. 13 articoli;
- 4) di dare mandato agli uffici amministrativi ed all'ufficio Appalti dell'Ente per gli ulteriori adempimenti.

  
Il Segretario  
Il Direttore Generale  
(dott. Ing. Luigi Daniele)

  
Il Commissario Straordinario  
(avv. Mario Rosario D'Angelo)

## DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

### PATTO SUI COMPENSI PER INCARICO LEGALE

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Nocera Inferiore presso la sede Consortile in via Atzori - Centrale Ortofrutticola, sono presenti:

- l'Ing. LUIGI DANIELE, nato a Salerno il 17/6/958 - C.F. DNLLGU58H17H703B -, Direttore Generale in rappresentanza del CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE COMPENSORIO SARNO - C.F. 8000945065 - con sede in Nocera Inferiore alla via Giuseppe Atzori 1 - Centrale Ortofrutticola I, avente pec protocollo@pec.bonificasarno.it, d'ora in avanti per brevità "Consorzio";

- L'Avv. \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ / P.I. \_\_\_\_\_ - del Foro di \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, avente recapiti telefonici e fax \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, pec: \_\_\_\_\_ e polizza assicurativa con l'Istituto \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e massimale \_\_\_\_\_, d'ora in avanti per brevità "Professionista".

Prestato il consenso al trattamento dei dati personali nei limiti di cui agli artt.1 e segg. del D. Lgs. n.196/2003, tra le parti sopra costituite si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario /stragiudiziale in difesa del Consorzio, secondo le seguenti modalità e condizioni:

- 1) Il Consorzio conferisce al Professionista, che accetta, l'incarico di rappresentarlo e difenderlo in giudizio nella controversia instaurata/da instaurarsi innanzi al \_\_\_\_\_ nei confronti del Sig \_\_\_\_\_, avente ad oggetto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. (Delibera Commissariale n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_).
- 2) L'incarico, salvo revoca o rinuncia, ha durata fino alla conclusione dell'attuale grado di giudizio, comprendendo altresì l'eventuale notifica della sentenza alla controparte. Il Professionista non è autorizzato a proporre azioni in altri successivi gradi di giudizio, senza previa comunicazione scritta del Consorzio e sottoscrizione di nuovo incarico e disciplinare.
- 3) Il compenso per le prestazioni da svolgersi sarà determinato secondo quanto previsto dal D.M. 55/14 del 10.03.2014, secondo i minimi tariffari per le rispettive fasi processuali, con un'ulteriore riduzione nella misura del 50% in relazione ai giudizi di competenza di Tribunale, corte di Appello e Magistrature Superiori, e del 30% in relazione ai giudizi di competenza del Giudice di Pace. Le riduzioni di cui innanzi (minimi tariffari e dimidiazione percentuale) saranno applicate anche in caso di prestazione

stragiudiziale e arbitrato dinanzi alla Direzione Territoriale del Lavoro (ora Ispettorati Territoriali del Lavoro). Precisamente, in caso di prestazione stragiudiziale la percentuale della riduzione si determinerà avendo riguardo alla competenza dell'Ufficio Giudiziario ove eventualmente dovrebbe instaurarsi il giudizio. In caso di soccombenza della controparte, con sua condanna alle spese di lite, il Professionista si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza nella misura determinata dal Giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dal Consorzio a qualsiasi titolo.

- 4) I compensi saranno liquidati solo con la presentazione di regolare fattura, e saranno assoggettati ad IVA, secondo legge, al regime di previdenza ed assistenza ed alle ritenute alla fonte.
- 5) Il Professionista si obbliga a svolgere l'incarico con la diligenza tecnico-professionale richiesta dal caso ed è altresì tenuto: a relazionare per iscritto il Consorzio, a mezzo pec, circa l'attività di volta in volta espletata; a relazionare a mezzo pec circa le udienze svolte, entro dieci giorni dalla loro celebrazione, indicandone l'esito e la data di rinvio; a richiedere, nelle ipotesi previste per legge e per i casi a sua diretta conoscenza, la riunione dei giudizi; a partecipare, su richiesta del Consorzio, ad incontri e riunioni per la trattazione della causa e la valutazione della strategia difensiva da seguire, anche nel corso del suo svolgimento; a fornire, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere; a segnalare gli atti più opportuni per evitare al Consorzio danni o lievitazione dei costi anche processuali; a fornire al Consorzio, all'esito della causa, un parere scritto circa l'opportunità di promuovere un giudizio di impugnazione, ovvero di resistervi se promosso dalla controparte. Con il conferimento dell'incarico, il Professionista è tenuto, qualora dalla disamina degli atti in suo possesso ritenga più vantaggioso per il Consorzio non promuovere o costituirsi in giudizio ma proporre una soluzione bonaria della vertenza, a comunicare per iscritto al Consorzio, con parere motivato, l'opportunità di tentare un accordo transattivo. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Consorzio resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il Professionista assicura la propria presenza presso gli uffici del Consorzio per il tempo utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo a compensi ulteriori oltre quello previsto per l'incarico principale. Il Professionista, se richiesto dal Consorzio, farà tenere in copia scannerizzata o convertita digitalmente tutti gli atti di causa, sia quelli propri che di controparte, nonché tutti gli atti e documenti depositati al fascicolo processuale. Il Professionista comunicherà per iscritto, entro sette giorni dalla ricevuta comunicazione/notificazione, l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il Professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Consorzio, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per il Consorzio.

- 6) Il Professionista si impegna, per tutta la durata dell'incarico, a non patrocinarne od accettare incarichi da terzi in relazione a giudizi nei confronti del Consorzio, ovvero a rinunciarvi qualora trattasi di incarichi assunti in precedenza. Il Professionista dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica), e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità o conflitto d'interessi con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. A tal fine, il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente al Consorzio l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità in precedenza richiamate.
- 7) Al Professionista non è data facoltà di delegare terzi all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Consorzio, salvo che per le mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui, per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle necessarie azioni, il Professionista incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal Professionista. In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il Professionista, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Consorzio. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Consorzio, salvo il rimborso delle spese indispensabili dal medesimo sostenute e documentate.
- 8) Il Consorzio ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al Professionista con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2).
- 9) Il Professionista ha facoltà di rinunciare al mandato, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.
- 10) Il Consorzio si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal Professionista.
- 11) Il Professionista dichiara espressamente di essere stato edotto sin dal primo contratto con il Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno dello stato di gravissima insolvenza in cui versa l'Ente stesso, e di accettare ugualmente come in effetti accetta di adempiere l'obbligazione che assume nei confronti del Consorzio stesso. Il Consorzio, da parte propria, dichiara ad ogni senso ed effetto di legge, di voler in ogni caso adempiere l'obbligazione, con le risorse di cui avrà disponibilità all'atto della richiesta di pagamento, in ossequio alla normativa di cui alla L.R.C. 4/2003 ovvero in base alla propria potestà impositiva. Il contraente si impegna a non intentare azioni giudiziarie di qualsivoglia

natura per anni 2 dall'adempimento del contratto; dal canto proprio, il Consorzio si impegna, in tale ipotesi e durante tale periodo, ad emettere in favore del contraente idonea attestazione del credito maturato e/o vantato.

- 12) Il Professionista si impegna altresì a non azionare né introdurre giudizi, di cognizione o monitori, intesi alla liquidazione ed al recupero dei compensi maturati in dipendenza dell'incarico, prima che siano decorsi, in assenza di pagamento, anni 2 (DUE) dalla conclusione del mandato o del giudizio e dalla presentazione della relativa fattura.
- 13) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
- 14) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
- 15) La presente scrittura viene redatta in tre originali, di cui uno per la registrazione presso il Consorzio.

PER IL CONSORZIO DI BONIFICA  
Il Direttore Generale Ing. Luigi Daniele

IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole di cui ai punti: 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14) e 15).

PER IL CONSORZIO DI BONIFICA  
Il Direttore Generale Ing. Luigi Daniele

IL PROFESSIONISTA

## INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 30.06.2003 N.196

### “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs del 30.06.2003, n.196, il Consorzio di Bonifica, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Consorzio stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente in Nocera Inferiore (SA) alla via Atzori – Centrale Ortofrutticola per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a) Completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto professionista nell'Albo degli Avvocati di fiducia del Consorzio ed alla tenuta dell'Albo stesso;
- b) Svolgimento di eventuali trattative precontrattuali;
- c) Gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d) Adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e) Gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f) Tutela dei diritti del consorzio nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a) Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b) Istituto Bancario incaricato del Servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso professionista;
- c) Professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Consorzio nascenti dal contratto.

I dati di codesto professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del Consorzio e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs 193/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata al Consorzio di Bonifica. Titolare del trattamento è il Consorzio di Bonifica. Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Amministrativa. I dati saranno inoltre trattati nell'ambito delle seguenti strutture del Consorzio: segreteria ed area tecnica dal personale appositamente incaricato dai rispettivi responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle modalità e finalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI  
DI PATROCINIO LEGALE**

**ART. 1 - OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina gli incarichi di patrocinio legale conferiti agli avvocati dal Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno - d’ora in avanti per brevità Consorzio - per la sua rappresentanza e difesa in giudizio, in conformità allo Statuto ed ai principi di trasparenza, economicità ed efficienza dell’azione amministrativa.

**ART. 2 - RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO**

La rappresentanza in giudizio del Consorzio è riservata al Commissario Straordinario che conferisce il patrocinio attraverso la sottoscrizione della procura alla lite.

La costituzione in giudizio del Consorzio, sia quale legittimato attivo che quale legittimato passivo, è deliberata dal Commissario Straordinario, sentito il parere del Direttore Generale e del Direttore dell’Area Amministrativa.

**ART. 3 - ALBO DEI LEGALI**

Per l’affidamento degli incarichi legali è istituito un apposito Albo aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l’attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità Giudiziarie.

L’Albo è costituito da n.14 registri nei quali i nominativi dei professionisti sono elencati secondo l’ordine di ricezione delle domande di iscrizione in ossequio all’art. 5). L’Albo è diviso in n.5 Sezioni distinte per ambito giuridico e relative sottosezioni speciali riservate ai professionisti abilitati al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori e, fatta eccezione per la Sezione Lavoro, ai giovani avvocati:

1a) Civile - 1b) Civile Magistrature Superiori - 1c) Civile Giovani Avvocati;

2a) Lavoro - 2b) Lavoro Magistrature Superiori;

3a) Tributario - 3b) Tributario Magistrature Superiori - 3c) Tributario Giovani Avvocati;

4a) Amministrativo - 4b) Amministrativo Magistrature Superiori - 4c) Amministrativo Giovani Avvocati;

5a) Penale - 5b) Penale Magistrature Superiori - 5c) Penale Giovani Avvocati.

Le Sezioni speciali “Magistrature Superiori” dell’Albo, sub 1b), sub 2b), sub 3b), sub 4b) e sub 5b), sono riservate ai professionisti in possesso della relativa abilitazione da comprovare con idonea certificazione all’atto della domanda di iscrizione.

Le Sezioni speciali “Giovani Avvocati” dell’Albo, sub 1c), sub 2c) sub 3c), sub 4c) e sub 5c), sono riservate agli avvocati aventi età massima di trentacinque anni non compiuti alla data di presentazione della domanda. il Consorzio, salvo specifiche motivazioni da indicare nella

relativa delibera di incarico, conferisce a quest'ultimi gli incarichi relativi ai procedimenti aventi valore dichiarato non superiore ad euro 5.000,00 (cinquemila/00), con esclusione delle cause di lavoro. L'iscrizione alle Sezioni "Giovani Avvocati" non è incompatibile, se sussistenti i presupposti, con l'iscrizione nella Sezione ordinaria.

L'Ufficio Segreteria cura la tenuta dell'Albo e l'aggiornamento dei dati a richiesta dei professionisti.

#### **ART. 4 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO E CANCELLAZIONE**

L'iscrizione all'Albo è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione da almeno 6 anni all'Ordine degli avvocati di qualsiasi foro;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di cause ostative a contrarre con il Consorzio, o con la P.A., secondo le normative vigenti in materia (incompatibilità; conflitto di interessi; contenzioso od incarichi legali contro il Consorzio, sia in proprio, sia in nome e per conto di clienti; provvedimenti disciplinari di sospensione dall'esercizio dell'attività);
- d) non sussistenza di condizioni di esclusione previste dalla legge n.575/65 e ss.mm.ii. (normativa antimafia), assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione ed assenza di sentenze di condanna penale passata in giudicato, ovvero di sentenze ex art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari; ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita.

Per gli studi associati, nell'ipotesi in cui uno dei componenti dello studio non possieda tutti i requisiti di cui al presente articolo, sarà ammesso esclusivamente il professionista che sia in possesso di tutte le condizioni richieste.

Per l'iscrizione nelle Sezioni speciali "Giovani Avvocati" i richiedenti devono avere età massima di trentacinque anni non compiuti alla data di presentazione della domanda, nonché essere in possesso dei requisiti indicati al primo comma, fatta eccezione per l'iscrizione da almeno sei anni al proprio Albo professionale sub let. a), e possedere una esperienza e/o formazione specialistica, risultante dal curriculum, nell'ambito giuridico relativo alla/e sottosezione/i in cui chiedono l'iscrizione.

I professionisti iscritti all'Albo possono essere cancellati, anche da una singola Sezione o sottosezione, a giudizio insindacabile del Consorzio, qualora:

- 1) inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Consorzio;
- 2) abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente e gravemente non diligenti nell'espletamento del mandato; abbiano tenuto condotte tali da comportare la preventiva

risoluzione del contratto di patrocinio o la revoca del mandato; abbiano arrecato danni al Consorzio, fatta salva ogni altra conseguenza di legge;

3) accettino incarichi di rappresentanza e difesa, od altri incarichi di consulenza, da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Consorzio od in conflitto con i suoi interessi in costanza di iscrizione all'Albo;

4) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione di cui al presente articolo.

Il verificarsi di una delle ipotesi sub n.2) o sub n.3) del precedente comma potrà comportare la cancellazione dall'Albo del professionista per i successivi tre anni.

I professionisti iscritti nella/e sottosezione/i "Giovani Avvocati" saranno altresì cancellati dal relativo elenco al compimento del quarantesimo anno di età;

La cancellazione dall'Albo o da una sua Sezione o sottosezione sarà comunicata al professionista, a mezzo pec, con indicazioni delle motivazioni a sostegno del provvedimento.

#### **ART. 5 - MODALITA' D'ISCRIZIONE ALL'ALBO E DURATA ISCRIZIONE**

Per la formazione dell'Albo viene predisposto avviso pubblico, del quale sarà data diffusione attraverso la pubblicazione sul sito web del Consorzio, nonché mediante comunicazione al C.N.F. per la successiva trasmissione agli Ordini Territoriali nazionali.

L'iscrizione ha luogo a seguito di domanda del singolo professionista, o del rappresentante legale dello Studio associato, redatta compilando l'apposito modello allegato al presente regolamento e contenente, tra l'altro, l'indicazione della/e Sezione/i in cui si chiede l'iscrizione, i dati anagrafici, i recapiti e la pec dell'interessato, nonché, in ipotesi di Studio associato, di tutti i professionisti che lo Studio intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi.

In caso di presentazione di domanda di iscrizione da parte di Studi associati, i professionisti facenti parte dello Studio e coinvolti nella relativa domanda di iscrizione non potranno presentare anche candidature individuali.

La domanda di iscrizione dovrà essere integralmente compilata e debitamente sottoscritta.

E' possibile chiedere l'iscrizione ad una o massimo due Sezioni per ambito giuridico dell'Albo (Civile, Lavoro, Tributario, Amministrativo, Penale). Qualora siano indicate più di due Sezioni per ambito giuridico, la domanda sarà considerata non validamente presentata. L'indicazione della/e Sezione/i per ambito giuridico in cui si chiede l'iscrizione dovrà essere coerente con il curriculum professionale. Il Consorzio potrà, a suo insindacabile giudizio, anche all'esito di verifiche a campione, disporre la cancellazione del professionista dall'Albo, o da una sua singola Sezione, qualora rilevi incoerenza tra formazione ed esperienza curriculare ed ambito giuridico di iscrizione del professionista nell'Albo.

I richiedenti l'iscrizione nelle sottosezioni "Giovani Avvocati" e "Magistrature Superiori" dovranno specificare la richiesta di iscrizione nella/e rispettiva/e sottosezione/i rispettando il limite massimo di due Sezioni per ambito giuridico, nonché, ricorrendone i presupposti, anche nella/e Sezione/i ordinaria/e. L'iscrizione ad una o due Sezioni ordinarie è compatibile con l'iscrizione alla/e rispettiva/e sottosezione/i, sempre nel rispetto della indicazione di massimo due Sezioni per ambito giuridico di competenza.

Alla domanda d'iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae europeo del richiedente debitamente sottoscritto, comprovante il possesso di esperienza, formazione e/o specializzazione nell'ambito giuridico della/e Sezione/i in cui si chiede l'iscrizione;
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., allegata al regolamento, attestante:
  - il possesso dei requisiti di cui all'art. 4) del presente regolamento;
  - l'iscrizione ad uno degli Albi professionali con indicazione della data di iscrizione;
  - il possesso di polizza assicurativa, con indicazione dei suoi riferimenti, per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
  - la presa visione del regolamento e del disciplinare di incarico del Consorzio e l'accettazione delle norme in essi contenute;
3. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento del richiedente;
4. Liberatoria ai sensi del D. Lgs. 196/03, allegata al regolamento;
5. Certificazione di abilitazione al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori, per i soli richiedenti l'iscrizione nella/e relativa/e sottosezione/i.

L'iscrizione nell'Albo avviene secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande, per il quale farà fede la data e l'ora di ricezione della pec indicata dal provider, ed il conseguente numero di protocollo assegnato alla pec contenente la domanda. In caso di arrivo contestuale di più domande, le stesse saranno numerate e protocollate in ordine alfabetico secondo il cognome e nome del richiedente.

Le domande di iscrizione con gli allegati e l'accertamento dei requisiti di iscrizione all'Albo saranno valutati da una apposita Commissione che ne verificherà la regolarità e completezza ai fini dell'inserimento, con riferimento alla/e Sezione/i e/o sottosezione/i prescelta/e di cui all'art. 3).

Non saranno giudicate validamente presentate le domande presentate oltre il termine indicato dal bando, o prive di sottoscrizione, o carenti anche di uno solo dei documenti o delle

certificazioni richieste, o richiedenti l'iscrizione all'Albo in più di due Sezioni per ambito giuridico.

Compiuto con esito positivo l'esame di cui al precedente comma, il nominativo del professionista verrà iscritto nell'elenco della/e Sezione/i da lui indicata/e, secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande.

L'eventuale diniego all'iscrizione è disposto con verbale della Commissione, approvato con delibera commissariale. L'avvenuta iscrizione e decorrenza della stessa o l'eventuale esclusione della domanda saranno comunicate mediante pubblicazione dell'Albo sul sito istituzionale del Consorzio [www.bonificasarno.it](http://www.bonificasarno.it) alle sezione "Albo Pretorio".

I professionisti esclusi avranno 30 giorni, decorrenti dalla pubblicazione dell'Albo sul sito istituzionale del Consorzio, per ripresentare le proprie domande ex novo che, se valutate positivamente secondo i commi che precedono, saranno quindi inserite negli elenchi delle Sezioni di seguito alle iscrizioni già ammesse, secondo l'ordine di ricezione delle nuove domande in ossequio al disposto dei commi che precedono.

Deliberata la costituzione in giudizio del Consorzio, la scelta/individuazione, nell'ambito di ciascuna Sezione, del professionista da incaricare avverrà a rotazione e scorrimento progressivo degli elenchi di ciascuna Sezione, secondo le modalità previste dall'art. 6).

I professionisti iscritti potranno chiedere in ogni momento l'aggiornamento dei propri dati e/o della documentazione da loro allegata, nonché chiedere la loro cancellazione dall'Albo che avverrà con effetto immediato.

La domanda di iscrizione all'Albo deve essere inviata entro il termine indicato nel bando esclusivamente a mezzo pec, avente ad oggetto "domanda di iscrizione all'Albo dei legali patrocinatori del Consorzio", dall'indirizzo pec del soggetto richiedente all'indirizzo del Consorzio [protocollo@pec.bonificasarno.it](mailto:protocollo@pec.bonificasarno.it), corredata delle scansioni in formato ".pdf" dei documenti di cui al presente articolo. Il Consorzio si riserva di chiedere al professionista il deposito dei documenti, originali e/o in copia, in formato cartaceo.

L'iscrizione nell'Albo non attribuisce il diritto al conferimento di alcun incarico.

L'iscrizione all'Albo ha una durata illimitata dalla data di iscrizione.

Successivamente alla istituzione dell'Albo, lo stesso sarà aggiornato con cadenza ANNUALE.

L'aggiornamento sarà effettuato mediante specifico avviso pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Consorzio, nonché mediante comunicazione al C.N.F.

I professionisti che richiederanno l'iscrizione all'Albo a seguito della procedura di aggiornamento saranno iscritti in coda a quelli già presenti ed in ordine cronologico in ossequio al presente regolamento ed al relativo bando.

## **ART. 6 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi ai professionisti iscritti nell'Albo sono conferiti con delibera commissariale, sentito il parere del Direttore Generale e del Direttore dell'Area Amministrativa, previa verifica della relativa copertura finanziaria, secondo le disposizioni che seguono.

La scelta/individuazione del professionista è effettuata per ambito giuridico attingendo dai nominativi iscritti nella short list, secondo il principio e il criterio della rotazione dei professionisti per ogni Sezione: gli incarichi legali vengono affidati procedendo allo scorrimento sistematico, in ordine numerico e progressivo, dell'elenco dei professionisti iscritti in ciascuna Sezione dell'Albo, secondo l'ordine di ricezione delle domande via pec e di loro iscrizione negli elenchi di ciascuna Sezione, iniziando lo scorrimento dal professionista iscritto al n.1 di ciascun elenco, poi passando al n.2 e così di seguito, con esclusione degli avvocati già incaricati dal Consorzio per procedimenti in corso alla data della loro individuazione in occasione del primo scorrimento dell'elenco. Concluso lo scorrimento di ogni elenco, con l'affidamento di un incarico ad ogni professionista iscritto, si procederà ad un nuovo scorrimento ripartendo dal professionista iscritto al n.1.

In ipotesi di mancata accettazione dell'incarico, o di rinuncia, da parte del professionista individuato, si procederà allo scorrimento del relativo elenco individuando, secondo i criteri di cui al comma 2, il primo nominativo utile seguente.

Nel caso di incarichi per procedimenti da celebrarsi innanzi alle Magistrature Superiori, il professionista viene scelto/individuato, secondo le modalità di cui al presente articolo, dagli elenchi delle Sezioni speciali "Magistrature Superiori" sub 1b), sub 2b), sub 3b), sub 4b) e sub 5b) dell'Albo.

Nel caso di incarichi per procedimenti aventi valore dichiarato non superiore ad euro 5.000,00 (cinquemila/00), con esclusione delle cause in materia di lavoro, il professionista viene scelto/individuato, secondo le modalità di cui al presente articolo, dagli elenchi delle Sezioni speciali "Giovani Avvocati" sub 1c), sub 3c), sub 4c) e sub 5c) dell'Albo.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 9), il Consorzio non conferisce incarichi congiunti a più professionisti.

I suddetti criteri possono essere derogati, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, anche mediante ricorso a professionista non inserito nell'Albo, nelle seguenti ipotesi:

- specifiche specializzazioni ed esperienze maturate da un professionista, afferenti all'incarico da affidare, risultanti dal curriculum vitae;

- evidente e nota consequenzialità, complementarietà e/o connessione dell'incarico ad altro già affidato ad un avvocato designato dal Consorzio, anche se non suscettibile di riunione, in funzione della nozione unitaria di studio della controversia;
- il giudizio involga fattispecie di particolare difficoltà e complessità tali da rendere opportuno l'affidamento a professionista che ha già trattato, con risultati positivi, la medesima materia nell'interesse del Consorzio o di altre P.A.;
- il procedimento implica la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà per cui si rende opportuno il ricorso all'apporto di un professionista di particolare esperienza e/o specializzazione;
- conseguenze immediate e/o gravemente sfavorevoli per il patrimonio del Consorzio in caso di sua soccombenza;
- in relazione ai gradi di giudizio successi al primo, il Consorzio valuta, discrezionalmente, se confermare l'incarico al professionista del primo grado od incaricare un altro.

Il Consorzio si riserva comunque la facoltà di procedere alla nomina di altro professionista, anche non iscritto nell'Albo di cui al presente regolamento, nel caso in cui la particolarità e/o l'importanza del contenzioso e/o la complessità della fattispecie oggetto di giudizio, per le ragioni che dovranno essere motivate nella relativa delibera di incarico, richiedano specifiche competenze, esperienze e specializzazioni.

Il professionista individuato per l'affidamento dell'incarico sarà avvisato a mezzo pec e contestualmente invitato presso la sede del Consorzio per l'accettazione dell'incarico, la sottoscrizione del disciplinare ed il ritiro della documentazione relativa al giudizio.

In caso di rifiuto dell'incarico, che dovrà essere comunicato al Consorzio a mezzo pec entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento del citato avviso pec del Consorzio, si procederà allo scorrimento dell'elenco per la individuazione del professionista successivo.

#### **ART. 7 - DISCIPLINARE DI INCARICO**

Il professionista individuato dovrà sottoscrivere, all'atto del conferimento dell'incarico, il disciplinare allegato, contenente, tra l'altro, le seguenti indicazioni:

- a) la determinazione del compenso in ossequio al D.M. 55/14 secondo i minimi tariffari per le rispettive fasi processuali, con un'ulteriore riduzione nella misura del 50% in relazione ai giudizi di competenza di Tribunale, Corte di Appello e Magistrate Superiori, e del 30% in relazione ai giudizi di competenza del Giudice di Pace; le riduzioni di cui innanzi (minimi tariffari e dimidiazione percentuale) saranno applicate anche in caso di prestazione stragiudiziale e arbitrato dinanzi alla Direzione Territoriale del Lavoro (ora Ispettorati Territoriali del Lavoro). Precisamente, in caso di prestazione

stragiudiziale, la percentuale della riduzione si determinerà avendo riguardo alla competenza dell'Ufficio Giudiziario ove eventualmente dovrebbe instaurarsi il giudizio; inoltre, in caso di soccombenza della controparte e di sua condanna alle spese di lite, il professionista si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza nella misura che sarà determinata dal Giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dal Consorzio a qualsiasi titolo; in ipotesi di procedimenti aventi valore indeterminabile, al professionista sarà corrisposto un compenso forfettariamente determinato in base all'incarico conferito ed al valore complessivo della controversia e del liquidato; in caso di Studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nei casi in cui vengano notificati all'Ente atti di ricorso aventi il medesimo oggetto e/o evento, i compensi professionali, anche quelli successivi e fino alla parcella di saldo, dovranno tenere conto del carattere seriale delle controversie, con la conseguente applicazione dell'art. 5, comma 4, del D.M. 127/2004 e restano fissati ai minimi tariffari di cui al D.M. 55/14, decurtati del 50%; tale condizione costituisce presupposto imprescindibile ai fini dell'espletamento dell'incarico;

b) l'obbligo del professionista incaricato di:

- svolgere l'incarico con la diligenza tecnico-professionale richiesta dal caso;
- relazionare per iscritto il Consorzio, a mezzo pec, circa l'attività di volta in volta espletata;
- relazione a mezzo pec circa le udienze svolte, entro dieci giorni dalla loro celebrazione, indicandone l'esito e la data di rinvio;
- richiedere, nelle ipotesi previste per legge e per i casi a sua diretta conoscenza, la riunione dei giudizi; a
- partecipare, su richiesta del Consorzio, ad incontri e riunioni per la trattazione della causa e la valutazione della strategia difensiva da seguire, anche nel corso del suo svolgimento;
- fornire, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere;
- segnalare gli atti più opportuni per evitare al Consorzio danni o lievitazione dei costi anche processuali;
- fornire al Consorzio, all'esito della causa, un parere scritto circa l'opportunità di promuovere un giudizio di impugnazione, ovvero di resistervi se promosso dalla controparte;



- comunicare per iscritto al Consorzio, con parere motivato, l'opportunità di tentare un accordo transattivo, qualora dalla disamina degli atti in suo possesso ritenga più vantaggioso per il Consorzio non promuovere o costituirsi in giudizio;
  - assicurare la propria presenza presso gli uffici del Consorzio per il tempo utile alla richiesta di chiarimenti sul corso del giudizio;
  - far tenere, se richiesto, copia scannerizzata o convertita digitalmente tutti gli atti di causa, sia quelli propri che di controparte, nonché tutti gli atti e documenti depositati al fascicolo processuale;
  - comunicare per iscritto, entro sette giorni dalla ricevuta comunicazione/notificazione, l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale;
  - prospettare ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Consorzio, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Ente.
- c) Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si farà riferimento al disciplinare di incarico sottoscritto dal professionista all'atto del conferimento dell'incarico;

#### **ART. 8 - REGISTRO DEGLI INCARICHI**

Al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza e rotazione degli incarichi, è istituito un Registro degli incarichi conferiti, formato in ordine cronologico, la cui tenuta è affidata all'Ufficio Segreteria e contenente almeno i seguenti dati:

1. generalità del professionista;
2. oggetto dell'incarico affidato;
3. estremi della delibera di incarico;
4. corrispettivo pattuito in ipotesi di procedimento di valore indeterminabile;
5. liquidazioni e/o anticipazioni effettuate;
6. esito del giudizio.

#### **ART. 9 - COLLEGIO DI DIFESA**

Il Commissario Straordinario, sentito il parere del Direttore Generale e del Direttore dell'Area Amministrativa, in casi eccezionali in cui la complessità della vertenza o la natura del contenzioso richiedano conoscenze specifiche in ambiti diversi del diritto, potrà costituire un Collegio di difensori temporaneo, in numero massimo di tre professionisti, per promuovere o resistere alle liti e/o esprimere pareri ed in generale per le finalità di cui all'art. 1) del presente regolamento. Il conferimento dell'incarico collegiale avverrà secondo le modalità di cui agli artt. 5) e 6), e comunque nel rispetto del presente regolamento.

#### **ART. 10 - DEROGHE**

Con apposita motivazione deliberata dal Commissario Straordinario, sentito il parere del Direttore Generale e del Direttore dell'Area Amministrativa, il Consorzio può derogare a quanto stabilito nel presente regolamento e, in particolare, ai criteri fissati all'art. 6), nei casi in cui le specifiche esigenze tecnico-operative, la complessità della causa od ogni altra espressa ragione di opportunità rendano necessaria od opportuna la scelta di professionisti di chiara fama e/o di specifica competenza, anche se non iscritti nell'Albo dei legali.

#### **Art. 11 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entrerà in vigore a seguito della sua pubblicazione all'Albo pretorio, successivamente alla esecutività della delibera di approvazione.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione ed aggiornamento degli elenchi dell'Albo, nonché per l'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati secondo il D.Lgs. n.196/2003 e le disposizioni di legge vigenti.

#### **ART. 13 NORME DI RINVIO E FINALI**

Gli Organi ed Uffici del Consorzio ed i professionisti sono tenuti ad utilizzare e comunicare tra loro preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata od ordinaria.

L'opera del professionista sarà svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale, e dovrà essere eseguita avvalendosi dell'organizzazione del proprio studio professionale.

E' escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza con il Consorzio. Il presente regolamento non disciplina né pone in essere alcuna procedura concorsuale.

L'incarico sarà svolto nell'ambito delle prestazioni professionali di lavoro autonomo, nel pieno rispetto delle relative norme fiscali e previdenziali.

L'Albo approvato con delibera del Consorzio in ossequio al presente regolamento abroga e revoca espressamente ogni precedente regolamentazione in materia, i cui effetti permangono esclusivamente per gli incarichi conferiti prima dell'approvazione dell'Albo.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.

Al Consorzio di Bonifica Integrale  
Comprensorio Sarno  
via Atzori snc  
area ex centrale ortofrutticola  
84014 – Nocera Inferiore (SA)  
p.e.c. protocollo@pec.bonificasarno.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI PER L'ESERCIZIO DI  
ATTIVITA' DI ASSISTENZA E PATROCINIO DINANZI ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE  
(esclusivamente a mezzo p.e.c.)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), codice fiscale: \_\_\_\_\_  
Partita IVA: \_\_\_\_\_ in qualità di:  
 avvocato singolo professionista  
 rappresentante legale dello Studio associato \_\_\_\_\_  
con studio legale/domicilio fiscale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) telefono ufficio: \_\_\_\_\_ telefono cell.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_  
con riferimento al *Regolamento per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente*,  
approvato con Deliberazione Commissariale n. 3 del 04/01/2018

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione del Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno, per la  
formazione di un Albo di avvocati per l'assistenza ed il patrocinio dinanzi alle Autorità Giudiziarie  
per le seguenti Sezioni per ambito giuridico:

(barrare massimo due Sezioni di interesse)

- 1. CIVILE
- 2. TRIBUNALE REGIONALE ACQUE PUBBLICHE
- 3. LAVORO
- 4. TRIBUTARIO
- 5. AMMINISTRATIVO
- 6. PENALE

Indicare inoltre le sottosezioni a cui intende partecipare relativamente alle Sezioni di interesse:

- 1. CIVILE
  - 1a) Civile;
  - 1b) Civile Magistrature Superiori;
  - 1c) Civile Giovani Avvocati;
- 2. TRIBUNALE REGIONALE ACQUE PUBBLICHE
  - 2a) Tribunale Regionale Acque Pubbliche;

- 2b) Tribunale Superiore Acque Pubbliche (TSAP);
- 2c) Tribunale Regionale Acque Pubbliche Giovani Avvocati;

3. LAVORO

- 3a) Lavoro;
- 3b) Lavoro Magistrature Superiori;

4. TRIBUTARIO

- 4a) Tributario;
- 4b) Tributario Magistrature Superiori;
- 4c) Tributario Giovani Avvocati;

5. AMMINISTRATIVO

- 5a) Amministrativo;
- 5b) Amministrativo Magistrature Superiori;
- 5c) Amministrativo Giovani Avvocati;

6. PENALE

- 6a) Penale;
- 6b) Penale Magistrature Superiori;
- 6c) Penale Giovani Avvocati;

e, a tal fine

**D I C H I A R A**

di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Foro di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ di iscrizione, che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali, inviare ogni comunicazione, è il seguente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ p.e.c. \_\_\_\_\_

*(da compilare nel caso di studio professionale associato)*

che i nominativi dei professionisti che lo Studio intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi sono i seguenti:

1. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro  
di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ di iscrizione;

2. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro  
di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ di iscrizione;

3. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro  
di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ di iscrizione;

4. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro  
di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ di iscrizione;

**(le seguenti dichiarazioni devono essere riferite a tutti i soggetti menzionati sopra, oltreché al firmatario della domanda):**

- di possedere comprovata esperienza documentabile nel Settore per il quale viene fatta la domanda di inserimento nell'elenco, come meglio specificato nell'allegato curriculum;
- di non trovarsi in una situazione d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con il Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno;
- di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione (salvo il caso di reati depenalizzati, dichiarati estinti, condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione);

---

- di non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31.05.1965, n. 575;

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito;

- di non aver subito, negli ultimi cinque anni, provvedimenti giudiziari relativi ad adempimenti contrattuali per incarichi con Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno;

- di non avere contenzioso personale pendente contro il Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno;

- di non essere stato/a destinatario/a, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;

- di possedere una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;

- di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole dell'Avviso pubblico sopra citato;

- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno;

- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;

- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti

- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;

- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto del Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA/E

---

---

---

**Allega:**

***(allegati da ripetere, a pena esclusione, per ciascun professionista nel caso di Studio associato)***

1. Curriculum vitae formato europeo debitamente sottoscritto
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 e ss.mm.ii.
3. Fotocopia documento identità valido
4. Liberatoria ai sensi del D. Lgs. 196/03
5. Certificazione di abilitazione al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori (per i soli richiedenti l'iscrizione nella/e relativa/e sottosezione/i)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E SS.MM.II.**

*in caso di Studio associato da allegare per ogni singolo professionista indicato  
allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), codice fiscale: \_\_\_\_\_

Partita IVA: \_\_\_\_\_ in qualità di:

avvocato singolo professionista

rappresentante legale/socio dello Studio associato \_\_\_\_\_

con studio legale/domicilio fiscale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

(provincia di \_\_\_\_\_) telefono ufficio: \_\_\_\_\_ telefono cell.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

con riferimento alla **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DELL' ALBO DI AVVOCATI DEL CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE COMPENSORIO SARNO, PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI ASSISTENZA E PATROCINIO DINANZI ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE,**

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione falsa e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Foro di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ di iscrizione;
2. di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. l'assenza di cause ostative a contrarre con il Consorzio, o con la P.A., secondo le normative vigenti in materia (incompatibilità; conflitto di interessi; contenzioso od incarichi legali contro il Consorzio, sia in proprio, sia in nome e per conto di clienti; provvedimenti disciplinari di sospensione dall'esercizio dell'attività);
4. l'insussistenza di condizioni di esclusione previste dalla legge n.575/65 e ss.mm.ii. (normativa antimafia), l'assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e l'assenza di sentenze di condanna penale passata in giudicato, ovvero di sentenze ex art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
5. di possedere comprovata esperienza documentabile nel Settore per il quale viene fatta la domanda di inserimento nell'elenco, come meglio specificato nell'allegato curriculum;
6. di possedere la polizza seguente assicurativa \_\_\_\_\_ per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
7. di aver preso visione del *Regolamento per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente*, approvato con Deliberazione Commissariale n. 3 del 04/01/2018, e del *Disciplinare di incarico per prestazioni professionali – Patto sui compensi*, approvato con Deliberazione Commissariale n. 3 del 04/01/2018 e di accettarne le norme in essi contenute;

8. di non essere stato/a destinatario/a, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
9. di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno;
10. di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;
11. di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
12. che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
13. di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto del Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



**LIBERATORIA AI SENSI DEL D.Lgs 30.06.2003 n. 196**  
*(In caso di Studio associato da allegare per ogni singolo professionista indicato)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), codice fiscale: \_\_\_\_\_  
Partita IVA: \_\_\_\_\_ in qualità di:  
 avvocato singolo professionista  
 rappresentante legale/socio dello Studio associato \_\_\_\_\_  
con studio legale/domicilio fiscale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) telefono ufficio: \_\_\_\_\_ telefono cell.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

con riferimento alla *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DELL' ALBO DI AVVOCATI DEL CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE COMPENSORIO SARNO, PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI ASSISTENZA E PATROCINIO DINANZI ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE,*

**AUTORIZZA**

il Consorzio di Bonifica Integrale Compensorio Sarno, con sede in Nocera Inferiore (SA), via Atzori snc – area ex centrale ortofrutticola, al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30.06.2003; n. 196 e s.m.i.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs 30.06.2003 n. 196  
"codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs del 30.06.2003, n. 196, il Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto Professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Consorzio stesso mediante elaboratori manuali o strumentali elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente – in Nocera Inferiore (SA) via Atzori snc, per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a) completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto Professionista nell'Albo degli avvocati del Consorzio ed alla tenuta dell'Albo stesso;
- b) svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c) gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d) adeguamento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e) gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f) tutela dei diritti del Consorzio nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto Professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a) Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b) Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c) Professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Consorzio nascenti dal contratto.

I dati di codesto Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati del Consorzio e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata o a mezzo p.e.c. al Consorzio di Bonifica. Titolare del trattamento è il Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno. Responsabile del trattamento è il Direttore Area Amministrativa del Consorzio. I dati saranno inoltre trattati nell'ambito delle seguenti strutture del Consorzio: Area Amministrativa ed Area Tecnica, dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligente.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) Dell'origine dei dati personali;
- b) Delle finalità e modalità del trattamento;
- c) Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- d) Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricato.

L'interessato

Ha diritto di ottenere:

- a) L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quanto vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte.

- a) Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;
- b) Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata pubblicata all'Albo Consortile per quindici giorni feriali consecutivi ai sensi dell'art. 31 dello Statuto Consortile approvato con D.G.R. n. 138/AC del 04/04/2003.

dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

Il Capo Ufficio Segreteria  
Daniela Botta

Il Direttore Generale  
Ing. Luigi Daniele