

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE

ART. 1 - ALBO

Il Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno, in esecuzione della Deliberazione Commissariale n. 113 del 11.03.2016, intende formare un Albo aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità Giudiziarie.

L'Albo è costituito da n.17 registri nei quali i nominativi dei professionisti sono elencati secondo l'ordine di ricezione delle domande di iscrizione in ossequio all'art. 3). L'Albo è diviso in n.6 Sezioni distinte per ambito giuridico e relative sottosezioni speciali riservate ai professionisti abilitati al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori e, fatta eccezione per la Sezione Lavoro, ai giovani avvocati:

1a) Civile - 1b) Civile Magistrature Superiori - 1c) Civile Giovani Avvocati;

2a) Tribunale Regionale Acque Pubbliche - 2b) Tribunale Superiore Acque Pubbliche (TSAP) - 2c) Tribunale Regionale Acque Pubbliche Giovani Avvocati;

3a) Lavoro - 3b) Lavoro Magistrature Superiori;

4a) Tributario - 4b) Tributario Magistrature Superiori - 4c) Tributario Giovani Avvocati;

5a) Amministrativo - 5b) Amministrativo Magistrature Superiori - 5c) Amministrativo Giovani Avvocati;

6a) Penale - 6b) Penale Magistrature Superiori - 6c) Penale Giovani Avvocati.

Le Sezioni speciali "Magistrature Superiori" dell'Albo, sub 1b), sub 2b), sub 3b), sub 4b), sub 5b) e sub 6b), sono riservate ai professionisti in possesso della relativa abilitazione da comprovare con idonea certificazione all'atto della domanda di iscrizione.

Le Sezioni speciali "Giovani Avvocati" dell'Albo, sub 1c), sub 2c), sub 4c), sub 5c) e sub 6c), sono riservate agli avvocati aventi età massima di trentacinque anni non compiuti alla data di presentazione della domanda. Il Consorzio, salvo specifiche motivazioni da indicare nella relativa delibera di incarico, conferisce a quest'ultimi gli incarichi relativi ai procedimenti aventi valore dichiarato non superiore ad euro 5.000,00 (cinquemila/00), con esclusione delle cause di lavoro. L'iscrizione alle Sezioni "Giovani Avvocati" non è incompatibile, se sussistenti i presupposti, con l'iscrizione nella Sezione ordinaria.

L'Ufficio Segreteria del Consorzio cura la tenuta dell'Albo e l'aggiornamento dei dati a richiesta dei professionisti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO E CANCELLAZIONE

L'iscrizione all'Albo è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione da almeno sei anni all'Ordine degli Avvocati di uno dei seguenti Fori: Avellino, Napoli, Nocera Inferiore, Nola, Salerno, Torre Annunziata;
- b) godimento diritti civili e politici;
- c) assenza di cause ostative a contrarre con il Consorzio, o con la P.A., secondo le normative vigenti in materia (incompatibilità; conflitto di interessi; contenzioso od incarichi legali contro il Consorzio, sia in proprio, sia in nome e per conto di clienti; provvedimenti disciplinari di sospensione dall'esercizio dell'attività);
- d) non sussistenza di condizioni di esclusione previste dalla legge n.575/65 e ss.mm.ii. (normativa antimafia), assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione ed assenza di sentenze di condanna penale passata in giudicato, ovvero di sentenze ex art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita.

Per gli Studi associati i requisiti di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente dello Studio coinvolto nella richiesta di affidamento degli incarichi.

Per l'iscrizione nelle Sezioni speciali "Giovani Avvocati" i richiedenti devono avere età massima di trentacinque anni non compiuti alla data di presentazione della domanda, nonché essere in possesso dei requisiti indicati al primo comma, fatta eccezione per l'iscrizione da almeno sei anni al proprio Albo professionale sub let. a), e possedere una esperienza e/o formazione specialistica, risultante dal curriculum, nell'ambito giuridico relativo alla/e sottosezione/i in cui chiedono l'iscrizione.

I professionisti iscritti all'Albo possono essere cancellati, anche da una sua singola Sezione o sottosezione, a giudizio insindacabile del Consorzio, qualora:

- 1) inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Consorzio;
- 2) abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente e gravemente non diligenti nell'espletamento del mandato; abbiano tenuto condotte tali da comportare la preventiva risoluzione del contratto di patrocinio o la revoca del mandato; abbiano arrecato danni al Consorzio, fatta salva ogni altra conseguenza di legge;
- 3) accettino incarichi di rappresentanza e difesa, od altri incarichi di consulenza, da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Consorzio od in conflitto con i suoi interessi in costanza di iscrizione all'Albo;
- 4) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione di cui al presente articolo.

Il verificarsi di una delle ipotesi sub n.2) o sub n.3) del precedente comma potrà comportare la cancellazione dall'Albo del professionista per i successivi tre anni.

I professionisti iscritti nella/e sottosezione/i "Giovani Avvocati" saranno altresì cancellati dal relativo elenco al compimento del quarantesimo anno di età, salvo non intervenga prima il termine massimo di iscrizione decennale all'Albo di cui al successivo art. 3). In tal caso, il professionista resterà iscritto nella/e sola/e Sezione/i ordinaria/e se ad essa/e già originariamente iscritto,

diversamente sarà cancellato dall'Albo ma potrà ripresentare la propria domanda in sede di suo successivo aggiornamento.

La cancellazione dall'Albo o da una sua Sezione o sottosezione sarà comunicata al professionista, a mezzo pec, con indicazioni delle motivazioni a sostegno del provvedimento.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE E DURATA ISCRIZIONE

L'iscrizione ha luogo a seguito di domanda del singolo professionista, o del rappresentante legale dello Studio associato, redatta compilando l'apposito modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**) e contenente, tra l'altro, l'indicazione della/e Sezione/i in cui si chiede l'iscrizione, i dati anagrafici, i recapiti e la pec dell'interessato, nonché, in ipotesi di Studio associato, di tutti i professionisti che lo Studio intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi.

In caso di presentazione di domanda di iscrizione da parte di Studi associati, i professionisti facenti parte dello Studio e coinvolti nella relativa domanda di iscrizione non potranno presentare anche candidature individuali.

La domanda di iscrizione dovrà essere integralmente compilata e debitamente sottoscritta.

E' possibile chiedere l'iscrizione ad una o massimo due Sezioni per ambito giuridico dell'Albo (Civile, Lavoro, Tributario, Amministrativo, Penale). Qualora siano indicate più di due Sezioni per ambito giuridico, la domanda sarà considerata non validamente presentata. L'indicazione della/e Sezione/i per ambito giuridico in cui si chiede l'iscrizione dovrà essere coerente con il curriculum professionale. Il Consorzio potrà, a suo insindacabile giudizio, anche all'esito di verifiche a campione, disporre la cancellazione del professionista dall'Albo, o da una sua singola Sezione, qualora rilevi incoerenza tra formazione ed esperienza curriculare ed ambito giuridico di iscrizione del professionista nell'Albo.

I richiedenti l'iscrizione nelle sottosezioni "Giovani Avvocati" e "Magistrature Superiori" dovranno specificare la richiesta di iscrizione nella/e rispettiva/e sottosezione/i rispettando il limite massimo di due Sezioni per ambito giuridico, nonché, ricorrendone i presupposti, anche nella/e Sezione/i ordinaria/e. L'iscrizione ad una o due Sezioni ordinarie è compatibile con l'iscrizione alla/e rispettiva/e sottosezione/i, sempre nel rispetto della indicazione di massimo due Sezioni per ambito giuridico di competenza.

Alla domanda d'iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae europeo del richiedente debitamente sottoscritto, comprovante il possesso di esperienza, formazione e/o specializzazione nell'ambito giuridico della/e Sezione/i in cui si chiede l'iscrizione;
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante (Allegato 2):
 - il possesso dei requisiti di cui all'art. 4) del presente regolamento;
 - l'iscrizione ad uno degli Albi professionali dei Fori di Avellino, Napoli, Nocera Inferiore, Nola, Salerno, Torre Annunziata, con indicazione della data di iscrizione;
 - il possesso di polizza assicurativa, con indicazione dei suoi riferimenti, per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

- la presa visione del regolamento e del disciplinare di incarico del Consorzio e l'accettazione delle norme in essi contenute;

3. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento del richiedente:
4. Liberatoria ai sensi del D. Lgs. 196/03 (Allegato 3):
5. Certificazione di abilitazione al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori, per i soli richiedenti l'iscrizione nella/e relativa/e sottosezione/i.

L'iscrizione nell'Albo avviene secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande, per il quale farà fede la data e l'ora di ricezione della pec indicata dal provider, ed il conseguente numero di protocollo assegnato alla pec contenente la domanda. In caso di arrivo contestuale di più domande, le stesse saranno numerate e protocollate in ordine alfabetico secondo il cognome e nome del richiedente.

Le domande di iscrizione con gli allegati e l'accertamento dei requisiti di iscrizione all'Albo saranno valutati dal Direttore Generale del Consorzio con l'ausilio dell'Ufficio di Segreteria e dell'Ufficio del Dirigente Amministrativo, i quali ne verificheranno la regolarità e completezza ai fini dell'inserimento, con riferimento alla/e Sezione/i e/o sottosezione/i prescelta/e di cui all'art. 3).

Non saranno giudicate validamente presentate le domande presentate oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive di sottoscrizione, o carenti anche di uno solo dei documenti o delle certificazioni richieste, o richiedenti l'iscrizione all'Albo in più di due Sezioni per ambito giuridico.

Compiuto con esito positivo l'esame di cui al precedente comma, il nominativo del professionista verrà iscritto nell'elenco della/e Sezione/i da lui indicata/e, secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande.

L'eventuale diniego alla iscrizione è disposto dal Direttore Generale. L'avvenuta iscrizione e decorrenza della stessa o l'eventuale esclusione della domanda saranno comunicate mediante pubblicazione dell'Albo sul sito istituzionale del Consorzio www.bonificasarno.it alle sezione "Albo Pretorio".

I professionisti esclusi avranno 30 giorni, decorrenti dalla pubblicazione dell'Albo sul sito istituzionale del Consorzio, per ripresentare le proprie domande ex novo che, se valutate positivamente secondo i commi che precedono, saranno quindi inserite negli elenchi delle Sezioni di seguito alle iscrizioni già ammesse, secondo l'ordine di ricezione delle nuove domande in ossequio al disposto dei commi che precedono.

Deliberata la costituzione in giudizio del Consorzio, la scelta/individuazione, nell'ambito di ciascuna Sezione, del professionista da incaricare avverrà a rotazione e scorrimento progressivo degli elenchi di ciascuna Sezione, secondo le modalità previste dall'art. 4).

I professionisti iscritti potranno chiedere in ogni momento l'aggiornamento dei propri dati e/o della documentazione da loro allegata, nonché chiedere la loro cancellazione dall'Albo che avverrà con effetto immediato.

La domanda di iscrizione all'Albo deve essere inviata **entro il termine perentorio del 29 aprile 2016 ore 12:00 esclusivamente a mezzo pec**, avente ad oggetto "domanda di iscrizione all'Albo"

dei legali patrocinatori del Consorzio”, dall’indirizzo pec del soggetto richiedente all’indirizzo del Consorzio protocollo@pec.bonificasarno.it, corredata delle scansioni in formato “.pdf” dei documenti di cui al presente articolo. Il Consorzio si riserva di chiedere al professionista il deposito dei documenti, originali e/o in copia, in formato cartaceo.

L’iscrizione nell’Albo non attribuisce il diritto al conferimento di alcun incarico.

L’iscrizione all’Albo ha una durata di dieci anni dalla data di iscrizione. Il decorso di detto termine comporterà l’automatica cancellazione del professionista dagli elenchi.

Successivamente alla istituzione dell’Albo, lo stesso sarà aggiornato con cadenza biennale. L’aggiornamento sarà effettuato mediante specifico avviso pubblicato all’Albo pretorio e sul sito web del Consorzio, nonché mediante comunicazione ai Consigli degli Ordini degli Avvocati di Avellino, Napoli, Nocera Inferiore, Nola, Salerno e Torre Annunziata. I professionisti che richiederanno l’iscrizione all’Albo a seguito della procedura di aggiornamento saranno iscritti in coda a quelli già presenti ed in ordine cronologico in ossequio al presente regolamento ed al relativo bando. I professionisti che risultano essere già stati iscritti per un decennio all’Albo non possono presentare nuova domanda di iscrizione.

ART. 4 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi ai professionisti iscritti nell’Albo sono conferiti con delibera della Deputazione Amministrativa, salvo i casi previsti dall’art. 18 dello Statuto, su proposta del Direttore Generale, previa verifica della relativa copertura finanziaria, secondo le disposizioni che seguono.

La scelta/individuazione del professionista è effettuata per ambito giuridico dal Direttore Generale, con l’ausilio dell’Ufficio di Segreteria, secondo il principio e criterio della rotazione dei professionisti per ogni Sezione: gli incarichi legali vengono affidati procedendo allo scorrimento sistematico, in ordine numerico e progressivo, dell’elenco dei professionisti iscritti in ciascuna Sezione dell’Albo, secondo l’ordine di ricezione delle domande via pec e di loro iscrizione negli elenchi di ciascuna Sezione, iniziando lo scorrimento dal professionista iscritto al n.1 di ciascun elenco, poi passando al n.2 e così di seguito, con esclusione degli avvocati già incaricati dal Consorzio per procedimenti in corso alla data della loro individuazione in occasione del primo scorrimento dell’elenco. Concluso lo scorrimento di ogni elenco, con l’affidamento di un incarico ad ogni professionista iscritto, si procederà ad un nuovo scorrimento ripartendo dal professionista iscritto al n.1.

In ipotesi di mancata accettazione dell’incarico, o di rinuncia, da parte del professionista individuato, si procederà allo scorrimento del relativo elenco individuando, secondo i criteri di cui al comma 2, il primo nominativo utile seguente.

Nel caso di incarichi per procedimenti da celebrarsi innanzi alle Magistrature Superiori, il professionista viene scelto/individuato, secondo le modalità di cui al presente articolo, dagli elenchi delle Sezioni speciali “Magistrature Superiori” sub 1b), sub 2b), sub 3b), sub 4b), sub 5b) e sub 6b) dell’Albo.

Nel caso di incarichi per procedimenti aventi valore dichiarato non superiore ad euro 5.000,00 (cinquemila/00), con esclusione delle cause in materia di lavoro, il professionista viene

scelto/individuato, secondo le modalità di cui al presente articolo, dagli elenchi delle Sezioni speciali "Giovani Avvocati" sub 1c), sub 2c), sub 4c), sub 5c) e sub 6c) dell'Albo.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 7), il Consorzio non conferisce incarichi congiunti a più professionisti.

L'avvenuto conferimento ad un professionista, nel corso di un anno solare, di un singolo incarico o di più incarichi, anche se conferiti in diverse Sezioni giuridiche dell'Albo, per un importo complessivo di compensi superiori ad euro 15.000,00 (quindicimila/00), comporterà la individuazione del professionista successivo iscritto nell'Albo.

I suddetti criteri possono essere derogati, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, anche mediante ricorso a professionista non inserito nell'Albo, nelle seguenti ipotesi:

- specifiche specializzazioni ed esperienze maturate da un professionista, afferenti all'incarico da affidare, risultanti dal curriculum vitae;
- evidente e nota consequenzialità, complementarietà e/o connessione dell'incarico ad altro già affidato ad un avvocato designato dal Consorzio, anche se non suscettibile di riunione, in funzione della nozione unitaria di studio della controversia;
- il giudizio involga fattispecie di particolare difficoltà e complessità tali da rendere opportuno l'affidamento a professionista che ha già trattato, con risultati positivi, la medesima materia nell'interesse del Consorzio o di altre P.A.;
- il procedimento implica la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà per cui si rende opportuno il ricorso all'apporto di un professionista di particolare esperienza e/o specializzazione;
- conseguenze immediate e/o gravemente sfavorevoli per il patrimonio del Consorzio in caso di sua soccombenza;
- in relazione ai gradi di giudizio successi al primo, il Consorzio valuta, discrezionalmente, se confermare l'incarico al professionista del primo grado od incaricare un altro.

Il Consorzio si riserva comunque la facoltà di procedere alla nomina di altro professionista, anche non iscritto nell'Albo di cui al presente regolamento, nel caso in cui la particolarità e/o l'importanza del contenzioso e/o la complessità della fattispecie oggetto di giudizio, per le ragioni che dovranno essere motivate nella relativa delibera di incarico, richiedano specifiche competenze, esperienze e specializzazioni.

Il professionista individuato per l'affidamento dell'incarico sarà avvisato a mezzo pec e contestualmente invitato presso la sede del Consorzio per l'accettazione dell'incarico, la sottoscrizione del disciplinare ed il ritiro della documentazione relativa al giudizio.

In caso di rifiuto dell'incarico, che dovrà essere comunicato al Consorzio a mezzo pec entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento del citato avviso pec del Consorzio, si procederà allo scorrimento dell'elenco per la individuazione del professionista successivo.

ART. 5 - DISCIPLINARE DI INCARICO

Il professionista individuato dovrà sottoscrivere, all'atto del conferimento dell'incarico, il disciplinare adottato dal Consorzio con delibera n.316 del 15.12.2015 (**Allegato 5**) contenente, tra l'altro, le seguenti indicazioni:

a) La determinazione del compenso in ossequio al D.M. 55/14 secondo i minimi tariffari per le rispettive fasi processuali, con un'ulteriore riduzione nella misura del 50% in relazione ai giudizi di competenza di Tribunale, Corte di Appello e Magistrature Superiori, e del 30% in relazione ai giudizi di competenza del Giudice di Pace; inoltre, in caso di soccombenza della controparte e di sua condanna alle spese di lite liquidate in favore del procuratore costituito, il professionista si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza nella misura che sarà determinata dal Giudice, non potendo pretendere ulteriori somme dal Consorzio a qualsiasi titolo; in ipotesi di procedimenti aventi valore indeterminabile, al professionista sarà corrisposto un compenso forfettariamente determinato in base all'incarico conferito ed al valore complessivo della controversia e del liquidato; in caso di Studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

b) L'obbligo per il professionista incaricato di:

- svolgere l'incarico con la diligenza tecnico-professionale richiesta dal caso;
- relazionare per iscritto il Consorzio, a mezzo pec, circa l'attività di volta in volta espletata;
- relazione a mezzo pec circa le udienze svolte, entro dieci giorni dalla loro celebrazione, indicandone l'esito e la data di rinvio;
- richiedere, nelle ipotesi previste per legge e per i casi a sua diretta conoscenza, la riunione dei giudizi; a
- partecipare, su richiesta del Consorzio, ad incontri e riunioni per la trattazione della causa e la valutazione della strategia difensiva da seguire, anche nel corso del suo svolgimento;
- fornire, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere;
- segnalare gli atti più opportuni per evitare al Consorzio danni o lievitazione dei costi anche processuali;
- fornire al Consorzio, all'esito della causa, un parere scritto circa l'opportunità di promuovere un giudizio di impugnazione, ovvero di resistervi se promosso dalla controparte;
- comunicare per iscritto al Consorzio, con parere motivato, l'opportunità di tentare un accordo transattivo, qualora dalla disamina degli atti in suo possesso ritenga più vantaggioso per il Consorzio non promuovere o costituirsi in giudizio;
- assicurare la propria presenza presso gli uffici del Consorzio per il tempo utile alla richiesta di chiarimenti sul corso del giudizio;
- far tenere, se richiesto, copia scannerizzata o convertita digitalmente tutti gli atti di causa, sia quelli propri che di controparte, nonché tutti gli atti e documenti depositati al fascicolo processuale;
- comunicare per iscritto, entro sette giorni dalla ricevuta comunicazione/notificazione, l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale;

- prospettare ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Consorzio, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Ente.

ART. 6 - REGISTRO DEGLI INCARICHI

Al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza e rotazione degli incarichi, è istituito un Registro degli incarichi conferiti, formato in ordine cronologico, la cui tenuta è affidata all'Ufficio Segreteria e contenente almeno i seguenti dati:

1. generalità del professionista;
2. oggetto dell'incarico affidato;
3. estremi della delibera di incarico;
4. corrispettivo pattuito in ipotesi di procedimento di valore indeterminabile;
5. liquidazioni e/o anticipazioni effettuate;
6. esito del giudizio.

ART. 7 - COLLEGIO DI DIFESA

La Deputazione Amministrativa, od il solo Presidente nei casi previsti dall'art. 18 dello Statuto, con il parere del Direttore Generale e del Direttore dell'Area Amministrativa, in casi eccezionali in cui la complessità della vertenza o la natura del contenzioso richiedano conoscenze specifiche in ambiti diversi del diritto, potrà costituire un Collegio di difensori temporaneo, in numero massimo di tre professionisti, per promuovere o resistere alle liti e/o esprimere pareri ed in generale per le finalità di cui all'art. 1). Il conferimento dell'incarico collegiale avverrà secondo le modalità di cui al regolamento consortile (**Allegato 4**).

ART. 8 - DEROGHE

Con apposita motivazione deliberata dalla Deputazione Amministrativa, o dal solo Presidente nei casi previsti dall'art. 18 dello Statuto, e con il parere del Direttore Generale e del Direttore dell'Area Amministrativa, il Consorzio può derogare a quanto stabilito nel regolamento (**Allegato 4**) e, in particolare, ai criteri fissati all'art. 6), nei casi in cui le specifiche esigenze tecnico-operative, la complessità della causa od ogni altra espressa ragione di opportunità rendano necessaria od opportuna la scelta di professionisti di chiara fama e/o di specifica competenza, anche se non iscritti nell'Albo dei legali.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli interessati per l'adesione al presente avviso sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione ed aggiornamento degli elenchi dell'Albo, nonché per l'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati secondo il D.Lgs. n.196/2003 e le disposizioni di legge vigenti.

ART. 10 SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli Organi ed Uffici del Consorzio ed i professionisti sono tenuti ad utilizzare e comunicare tra loro preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata od ordinaria.

L'opera del professionista sarà svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale, e dovrà essere eseguita avvalendosi dell'organizzazione del proprio studio professionale.

E' escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza con il Consorzio.

L'incarico sarà svolto nell'ambito delle prestazioni professionali di lavoro autonomo, nel pieno rispetto delle relative norme fiscali e previdenziali.