

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI  
GESTIONE  
PARTE SPECIALE  
ALLEGATO 1**

<b>Revisione</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Approvazione</b>	<b>Data</b>
00	Modello di organizzazione e di gestione ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 – Parte speciale – allegato 1	Commissario Straordinario	23 giugno 2020

## SOMMARIO

1.1 – LA NATURA E LE FUNZIONI DEL CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE COMPENSORIO SARNO .....	3
1.2 - GLI ORGANI STATUTARI DEL CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE COMPENSORIO SARNO.....	7
1.2/A – L’ASSEMBLEA DEI CONSORZIATI.....	7
1.2/B – IL CONSIGLIO DEI DELEGATI.....	7
1.2/C – LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	8
1.2/D – IL PRESIDENTE ED IL VICEPRESIDENTE.....	10
1.2/E – IL COLLEGIO DEI REVISORI.....	11
1.3 – IL COMMISSARIO STRAORDINARIO .....	12
1.4 – LA STRUTTURA OPERATIVA DEL CONSORZIO .....	12
1.4/A – LA DIREZIONE GENERALE .....	13
1.4/A1 – IL SETTORE SEGRETERIA E CONTENZIOSO .....	13
1.4/B – L’AREA AMMINISTRATIVA .....	15
1.4/B1 – IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO .....	15
1.4/B2 – IL SETTORE PERSONALE E PAGHE .....	15
1.4/B3 – IL SETTORE CATASTO, ESPROPRIAZIONI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO .....	16
1.4/C – L’AREA TECNICA .....	16
1.4/c1 – IL DIRETTORE TECNICO.....	17
1.4/c2 – IL SETTORE APPALTI, CONCESSIONI, CONTENZIOSO, PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI .....	17
1.4/c3 – IL SETTORE PIANI, PROGRAMMI, SICUREZZA SUL LAVORO E MANUTENZIONE COMPENSORIO ALTO.....	18
1.4/c4 – IL SETTORE MANUTENZIONE COMPENSORIO BASSO .....	19
1.4/c5 – IL SETTORE AGRICOLTURA, FORESTAZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO.....	19
1.4/c6 – IL SETTORE SERVIZI A RETE, IMPIANTI ED IRRIGAZIONE .....	20
1.4/c7 – IL SETTORE PARCO MACCHINE, DEPOSITO E MAGAZZINO .....	21

## **1 - IL CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE COMPENSORIO SARNO**

### **1.1 – LA NATURA E LE FUNZIONI DEL CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE COMPENSORIO SARNO**

Il Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno è stato istituito con Decreto del Presidente della Repubblica del 1° dicembre 1952 ed è retto dallo Statuto approvato con delibera della Giunta Regionale della Campania n. 0138/AC del 4 luglio 2003, oltre che dalle leggi e dai regolamenti applicabili ai consorzi di bonifica.

Ai sensi dell'art. 59 r.d. n. 215/1933 e dell'art. 16 legge regionale n. 4/2003, il Consorzio ha personalità giuridica pubblica a carattere associativo e rientra nell'ambito degli enti pubblici economici.

Sì come previsto dall'art. 2 dello Statuto, il comprensorio del Consorzio ha una superficie territoriale totale di Ha. 43.651.52.00 che ricade nelle seguenti Province e Comuni:

Provincia di Salerno

Comuni di

- Angri
- Baronissi
- Bracigliano
- Calvanico
- Castel S. Giorgio
- Cava de'Tirreni
- Corbara
- Fisciano
- Mercato S. Severino
- Nocera Inferiore
- Nocera Superiore
- Pagani
- Roccapiemonte
- S. Marzano sul Sarno
- S. Egidio Montalbino

- S. Valentino Torio
- Sarno
- Scafati
- Siano

#### Provincia di Napoli

##### Comuni di

- Boscoreale
- Casola
- Castellammare
- Gragnano
- Lettere
- Palma Campania
- Poggioreale
- Pompei
- S. Giuseppe Vesuviano
- S. Antonio Abate
- Striano
- Torre Annunziata
- S. Maria La Carità

#### Provincia di Avellino

##### Comuni di

- Contrada
- Montoro Inferiore
- Montoro Superiore
- Solofra 2402.05.61

##### Il Consorzio provvede:

- alla sistemazione ed all'adeguamento della rete scolante, alla captazione, raccolta, provvista, adduzione e distribuzione d'acqua ad usi prevalentemente irrigui, nonché alla sistemazione, regimazione e regolazione dei corsi d'acqua di bonifica ed irrigui ed i relativi manufatti

- al sollevamento e alla derivazione delle acque e connesse installazioni
- alla sistemazione idraulico agraria ed alla bonifica idraulica
- agli interventi di completamento, adeguamento funzionale e ammodernamento degli impianti e delle reti irrigue e di scolo e quelle per l'estendimento dell'irrigazione con opere di captazione, raccolta, adduzione e distribuzione delle acque irrigue
- agli interventi realizzati in esecuzione dei piani e dei programmi adottati dalle autorità di bacino
- alla progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche di bonifica affidate in concessione dalla Regione ed alla successiva gestione delle opere eseguite
- alla realizzazione, su concessione dello Stato e della Regione, di quegli interventi di cui alla legge n. 183/1989, da eseguirsi nei comprensori di bonifica previsti dai programmi di cui agli artt. 17 e 21 della stessa legge e dall'art. 10 della legge regionale n. 8/1994, ovvero negli schemi previsionali e programmatici di cui alla legge n. 183/1989
- alla realizzazione e gestione degli impianti a prevalente uso irriguo, degli impianti per l'utilizzazione in agricoltura di acque reflue, degli acquedotti rurali e degli altri impianti, compresi nei sistemi promiscui, funzionali ai sistemi civili e irrigui di bonifica, in applicazione delle disposizioni di cui alla legge n. 36/1994 e dell'art.166 d.lgs. n. 152/2006
- all'utilizzazione delle acque fluenti nei canali e nei cavi consortili per usi che comportino la restituzione delle acque e siano compatibili con le successive utilizzazioni, ivi compresi la produzione di energia idroelettrica e l'approvvigionamento di imprese produttive, con il ricorso alle procedure indicate dalla legge n. 36/1994
- alla realizzazione di quelle azioni di salvaguardia dell'ambiente ad esso affidate dallo Stato e dalla Regione secondo le indicazioni contenute nei programmi di tutela dell'ambiente
- alla progettazione ed esecuzione di interventi, ad esso affidati dalla Regione, dagli enti da essa dipendenti e dagli enti locali territoriali, anche al di fuori dei comprensori di bonifica
- anche attraverso appositi accordi di programma con le competenti autorità, alla realizzazione di azioni di salvaguardia ambientale e di risanamento delle acque anche al fine della loro utilizzazione irrigua, della rinaturalizzazione dei corsi d'acqua e della fitodepurazione, come previsto dal d.lgs. n. 152/1999
- alla conclusione, su iniziativa della Regione o degli enti locali, di accordi di programma ai sensi

del d.lgs. n. 267/2000, per la realizzazione in modo integrato e coordinato tra il Consorzio e gli enti locali di azioni di comune interesse e, comunque, per il conseguimento di obiettivi comuni rientranti nell'ambito delle rispettive finalità istituzionali

alla predisposizione del piano generale di bonifica ed ai suoi aggiornamenti, in coordinamento con i piani di bacino, la programmazione regionale e provinciale

ad assumere in nome e per conto dei proprietari interessati, su loro richiesta ovvero su disposizione della Giunta Regionale, l'esecuzione e la manutenzione delle opere di bonifica obbligatorie di competenza privata e di tutte le altre opere di interesse particolare di un solo fondo o comuni a più fondi necessarie per dare scolo alle acque, per completare la funzionalità delle opere irrigue e comunque per non recare pregiudizio allo scopo per il quale sono state eseguite e mantenute le opere pubbliche di bonifica

all'assistenza dei consorziati nella trasformazione degli ordinamenti produttivi delle singole aziende e nella loro gestione nonché, su richiesta e in nome e per conto degli interessati, nella progettazione ed esecuzione delle opere di miglioramento fondiario e nel conseguimento delle relative provvidenze

alla realizzazione degli interventi e dei ripristini conseguenti a danni discendenti da calamità naturali o eccezionali avversità atmosferiche

all'assunzione di tutti gli altri compiti che possano essere affidati dagli organi competenti nell'interesse del comprensorio, nonché quello di promuovere, svolgere ed incoraggiare, anche congiuntamente con gli altri enti simili, iniziative tendenti alla formazione ed alla elevazione professionale di maestranze nel settore agricolo e della bonifica, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente in materia, al fine di favorire l'occupazione, la produzione e l'evoluzione dell'organizzazione del lavoro nel comprensorio di competenza in armonia con il progresso scientifico e tecnologico

Il Consorzio ha il potere di imporre contributi a carico dei proprietari dei beni immobili, sia agricoli che extragricoli, siti nel comprensorio del Consorzio medesimo e che traggono beneficio dalle opere pubbliche di bonifica, secondo la disciplina di cui agli artt. 12 e 13 della legge regionale n. 4/2003.

## **1.2 - GLI ORGANI STATUTARI DEL CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE COMPRESORIO SARNO**

A mente dell'art. 6 dello Statuto, sono organi del Consorzio:

- l'Assemblea dei Consorziati
- il Consiglio dei Delegati
- la Deputazione Amministrativa
- il Presidente
- il Collegio dei Revisori dei Conti

### **1.2/A – L'ASSEMBLEA DEI CONSORZIATI**

L'Assemblea dei Consorziati è costituita da tutti i proprietari di immobili siti nel comprensorio consortile, iscritti nel catasto del Consorzio, che godano dei diritti civili.

L'Assemblea dei Consorziati elegge i membri elettivi del Consiglio dei Delegati.

### **1.2/B – IL CONSIGLIO DEI DELEGATI**

Il Consiglio dei Delegati è composto da:

- venti consiglieri eletti dall'Assemblea dei Consorziati fra gli aventi diritto al voto
- dieci membri di diritto, di cui tre nominati da ogni amministrazione provinciale ricadente, in tutto o in parte, nel perimetro consortile, ed uno nominato dalla Regione

Il Consiglio dei Delegati determina l'indirizzo operativo ed amministrativo del Consorzio e ne controlla l'attuazione, esercita la potestà regolamentare attribuitagli dalle leggi e dallo Statuto ed approva i piani e programmi dell'attività consortile.

Spetta, in particolare, al Consiglio dei Delegati:

- proclamare i risultati delle votazioni dell'Assemblea dei Consorziati e gli eletti
- eleggere, tra i suoi membri elettivi, con separate votazioni, adottate a scrutinio segreto, con la maggioranza dei voti dei presenti, il Presidente ed il Vicepresidente
- eleggere, con voto segreto e con la maggioranza dei voti dei presenti, gli altri componenti della Deputazione Amministrativa
- eleggere tre revisori dei conti effettivi e due supplenti
- stabilire il compenso spettante per l'espletamento della carica ad un numero massimo di tre componenti della Deputazione Amministrativa, essendo la partecipazione all'organo degli altri

componenti eletti a titolo gratuito

- adottare lo Statuto e le sue eventuali variazioni
- adottare i regolamenti di amministrazione, il piano di organizzazione variabile e le eventuali modifiche
- approvare il programma triennale e l'elenco annuale degli interventi unitamente al bilancio preventivo
- adottare il regolamento per le elezioni
- predisporre il piano generale di bonifica
- convocare l'Assemblea dei Consorziati per le elezioni del Consiglio dei Delegati
- adottare il piano di classifica per il riparto delle spese di manutenzione ed esercizio delle opere in gestione al Consorzio, nonché delle spese generali di funzionamento
- deliberare il bilancio di previsione e le relative variazioni
- deliberare il conto consuntivo
- deliberare l'assunzione di mutui
- deliberare sull'acquisto e sull'alienazione di beni immobili, nonché sulla costituzione, modificazione ed estinzione degli altri diritti reali immobiliari
- deliberare la costituzione, nel suo interno, di commissioni aventi compito di istruire e riferire, in sede consultiva, su materie di sua competenza
- deliberare la partecipazione con responsabilità limitata ad enti, società ed associazioni la cui attività rivesta interesse per la bonifica e per l'irrigazione, nonché per la tutela delle acque e dell'ambiente
- deliberare la decadenza dalle cariche qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 23 dello Statuto
- approvare il capitolato, predisposto dalla Deputazione Amministrativa, disciplinante modalità e condizioni del servizio di tesoreria
- deliberare su tutti gli argomenti sottoposti al suo esame dalla Deputazione Amministrativa

#### **1.2/C – LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Deputazione Amministrativa è composta:



- dal Presidente del Consorzio
- dal Vicepresidente del Consorzio
- da sei membri eletti Consiglio dei Delegati
- dal rappresentante della Regione

Spetta alla Deputazione Amministrativa:

- approvare l'elenco degli aventi diritto al voto
- nominare i componenti dei seggi elettorali
- deliberare di stare o resistere in giudizio davanti all'Autorità Giudiziaria ed a qualsiasi giurisdizione speciale, nonché sulle eventuali transazioni
- predisporre lo Statuto, i regolamenti di amministrazione, il piano di organizzazione variabile, nonché il regolamento per le elezioni
- provvedere alla costituzione, modificazione e risoluzione dei rapporti di lavoro del personale dipendente
- predisporre il bilancio di previsione, il conto consuntivo e le relative relazioni
- deliberare, con riguardo ai capitoli delle spese correnti, suddivisi in articoli, gli scostamenti degli stanziamenti che, nell'ambito di ogni singolo capitolo, non alterano il totale generale dello stesso
- deliberare sui ruoli di contribuenza, sulla base dei piani di classifica di cui all'art. 12 dello Statuto e del bilancio preventivo, deliberati dal Consiglio dei Delegati
- deliberare sui finanziamenti provvisori e sulla costituzione in pegno o cessione in garanzia, per lo svolgimento di operazioni necessarie per l'adempimento delle finalità istituzionali del Consorzio, di crediti nei confronti dello Stato, della Regione, di enti e di privati
- deliberare sui progetti di massima, su quelli esecutivi e definitivi, anche ai fini della manutenzione ed esercizio delle opere, sulle perizie anche suppletive, di variante e di assestamento nonché sugli adempimenti dovuti e conseguenziali all'esecuzione e collaudazione dei lavori
- deliberare sulle domande di concessione e di finanziamento dei lavori pubblici
- disporre sull'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamento

- deliberare sugli accordi di programma di cui all'art. 4 dello Statuto
- disporre per l'aggiornamento del catasto consortile, nonché dell'elenco degli scarichi nei canali consortili e dei relativi atti di concessione
- predisporre ed aggiornare il piano per l'organizzazione dei servizi di emergenza del settore della bonifica che indica, fra l'altro, l'apparato organizzativo preposto al funzionamento delle strutture di bonifica
- predisporre l'elenco annuale ed il piano triennale degli interventi da approvarsi da parte del Consiglio dei Delegati unitamente al bilancio di previsione
- deliberare sugli acquisti e le alienazioni di beni mobili, sulle locazioni e conduzioni dei beni immobili
- dare attuazione agli indirizzi generali approvati dal Consiglio dei Delegati
- deliberare sui servizi di esattoria, tesoreria e cassa
- deliberare sulle licenze e concessioni temporanee ai consorziati
- sovrintendere alla regolare conservazione e manutenzione delle opere e dei beni consortili
- decidere sulle opposizioni proposte avverso le proprie deliberazioni
- provvedere sulle materie che non siano espressamente attribuite alla competenza di altri organi consortili - sempreché non ritenga di sottoporle all'esame del Consiglio dei Delegati - dandone notizia al Consiglio stesso nella adunanza immediatamente successiva

#### **1.2/D – IL PRESIDENTE ED IL VICEPRESIDENTE**

Il Presidente – al quale è attribuita la legale rappresentanza del Consorzio – esercita le seguenti principali funzioni:

- sovrintende l'amministrazione consortile
- convoca e presiede il Consiglio dei Delegati e la Deputazione Amministrativa
- firma i ruoli di contribuenza e le delegazioni sui contributi consortili
- promuove le azioni possessorie, i provvedimenti conservativi ed in genere tutti i ricorsi e le azioni aventi carattere d'urgenza, sottoponendoli alla ratifica della Deputazione Amministrativa
- sovrintende ai pagamenti e alle riscossioni in esecuzione delle delibere degli organi consortili, controfirmando i relativi atti

- firma i contratti, gli altri atti e la corrispondenza con facoltà di delegare
  - cura l'esecuzione delle deliberazioni degli organi consortili
  - denuncia le infrazioni alle norme di polizia idraulica e di bonifica rilevate dagli uffici
  - stipula, sulla base delle deliberazioni della Deputazione Amministrativa, gli accordi di programma di cui all'art. 4 dello Statuto
  - presiede alle gare ed alle licitazioni per l'aggiudicazione di appalti e forniture, con possibilità di delega ad altro componente della Deputazione Amministrativa
  - delibera, in caso d'urgenza tale da non consentire la convocazione della Deputazione Amministrativa, sulle materie di competenza della Deputazione Amministrativa stessa, escluse quelle indicate agli artt. 15, lett. w), e 16 dello Statuto. Tali deliberazioni devono essere sottoposte alla ratifica della Deputazione Amministrativa nell'adunanza immediatamente successiva
- Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento e lo coadiuva nell'espletamento delle sue funzioni.

#### **1.2/E – IL COLLEGIO DEI REVISORI**

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri effettivi e due supplenti, che sono eletti dal Consiglio dei Delegati.

Non possono essere eletti alla carica di revisore dei conti e se nominati decadono dall'ufficio:

- i minori, anche se emancipati, gli interdetti e gli inabilitati
- i falliti, per un quinquennio dalla data di dichiarazione del fallimento
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici, per la durata dell'interdizione;
- coloro che non abbiano la cittadinanza italiana
- coloro che abbiano riportato condanne che non consentono la iscrizione nelle liste elettorali politiche, salvo gli effetti della riabilitazione, nonché coloro che siano stati sottoposti a misure di sicurezza che non consentano l'iscrizione nelle liste elettorali politiche, fino ad un anno dopo la cessazione degli effetti del provvedimento
- coloro che hanno liti pendenti con il Consorzio
- coloro che hanno in appalto lavori e forniture consortili
- coloro che, avendo un debito liquido ed esigibile verso il Consorzio, si trovino legalmente in

mora

i dipendenti della Regione cui competono funzioni di controllo sull'amministrazione del Consorzio.

Non possono inoltre essere eletti revisori i componenti il Consiglio dei Delegati, i dipendenti e gli ex dipendenti del Consorzio che percepiscono la pensione consortile, nonché i loro parenti ed affini entro il quarto grado.

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

vigila sulla gestione del Consorzio

presenta al Consiglio dei Delegati una relazione sul bilancio preventivo, sulle relative variazioni e sul rendiconto consuntivo ed esprime proprio parere sugli atti di variazione di bilancio

accerta la corrispondenza del bilancio e del conto consuntivo alle risultanze dei libri e delle scritture contabili

esamina e vista trimestralmente il conto di cassa

Il Collegio dei Revisori dei Conti può, in qualsiasi momento, procedere – anche individualmente – ad atti di ispezione e di controllo, dandone successiva immediata comunicazione scritta al Presidente del Collegio.

### **1.3 – IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Con delibera della Giunta Regionale della Campania n. 657 del 13 novembre 2012 – confermata con successivi provvedimenti – è stata disposta la gestione commissariale del Consorzio.

A mente dell'art. 32, co. 3, legge regionale n. 4/2003, come modificato dall'art. 52, co. 10-lett. b), legge regionale n. 1/2012, il nominato Commissario Straordinario del Consorzio è tenuto alla convocazione dell'Assemblea dei Consorziati per l'elezione del nuovo Consiglio dei Delegati, curando l'ordinaria amministrazione dell'ente sino all'insediamento del nuovo organo.

Con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania viene nominato il Commissario Straordinario, con il compito di indire nuove elezioni e di assicurare, nelle more della ricostituzione degli organi consortili, il regolare funzionamento dell'ente.

### **1.4 – LA STRUTTURA OPERATIVA DEL CONSORZIO**

La struttura operativa del Consorzio si articola in una Direzione Generale ed in due Aree

principali – Area Amministrativa ed Area Tecnica –, che, a loro volta, si suddividono in Settori.

#### **1.4/A – LA DIREZIONE GENERALE**

La Direzione Generale sovrintende all'intero assetto organizzativo del Consorzio.

Il Direttore Generale sovrintende alla Direzione Generale e garantisce il necessario raccordo tra le Aree operative attraverso l'esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento, verifica e controllo di tutte le attività consortili ed in particolare:

- è funzionalmente e gerarchicamente sovraordinato a tutto il personale dipendente, ivi compresi i Direttori di Area che sono tenuti a relazionare sulle proposte di deliberazioni predisposte dall'Area di cui sono responsabili
- è responsabile della realizzazione delle linee programmatiche stabilite dall'Amministrazione, nonché di tutte le decisioni e progetti che la stessa intende realizzare
- assiste il legale rappresentante del Consorzio negli atti di maggiore importanza
- rappresenta l'Amministrazione provvedendo alla firma di tutti i documenti contabili necessari alla realizzazione delle attività dell'ente
- svolge le funzioni di segreteria degli organi del Consorzio
- cura le relazioni con le rappresentanze sindacali

#### **1.4/A1 – IL SETTORE SEGRETERIA E CONTENZIOSO**

Al Settore organizzativo semplice Segreteria e Contenzioso – il quale è posto alle dirette dipendenze della Direzione Generale – sono attribuite le seguenti funzioni:

- cura dei rapporti con gli organi del Consorzio e dei rapporti tra l'Amministrazione, la Direzione Generale e le Aree operative
- raccolta delle proposte di deliberazione provenienti dagli uffici competenti e stesura degli atti deliberativi adottati dall'organo deliberante e successiva registrazione
- repertorio, custodia e pubblicazione delle delibere nei modi e nei termini previsti dallo Statuto e dalle leggi vigenti
- trasmissione alla Giunta Regionale della Campania degli atti deliberativi da sottoporre al controllo di legittimità e di merito
- scansione ed archiviazione degli atti deliberativi

- gestione del protocollo informatico della corrispondenza
- prelievo e smistamento agli uffici interessati della posta in arrivo e spedizione della posta in partenza
- gestione dell'archivio informatico dei documenti
- gestione del traffico telefonico e del servizio telefax
- predisposizione di note e documenti su iniziativa ed impulso dell'Amministrazione e della Direzione Generale
- convocazione delle sedute della Deputazione Amministrativa e del Consiglio dei Delegati e predisposizione della documentazione all'ordine del giorno
- gestione dell'agenda degli appuntamenti
- gestione dell'accesso agli atti amministrativi
- ricerca di pratiche su richiesta dei servizi interni o di cittadini
- organizzazione delle visite e tenuta del registro dei visitatori
- redazione di comunicati stampa e di pubblicazioni periodiche
- predisposizione degli atti per l'aggiornamento del sito *internet* relativamente alle deliberazioni, ai decreti dirigenziali ed a quant'altro di competenza
- redazione delle deliberazioni relative agli incarichi legali e notifica delle stesse ai professionisti nonché predisposizione dei disciplinari di incarico da far sottoscrivere ai professionisti incaricati
- tenuta, scansione ed archiviazione degli atti processuali
- gestione della corrispondenza con i professionisti legali incaricati della difesa dell'ente
- predisposizione, duplicazione e trasmissione dell'incartamento utile ai difensori incaricati per la costituzione in giudizio
- raccolta presso gli uffici competenti delle informazioni e della documentazione richiesta dai legali per la prosecuzione della difesa
- adempimenti per l'eventuale nomina dei consulenti tecnici di parte
- comunicazione periodica all'Amministrazione dei procedimenti pendenti
- aggiornamento del prospetto riepilogativo del contenzioso
- ogni altra attività attinente alle materie innanzi elencate o previste dallo Statuto o da leggi.

Al Settore Segreteria e Contenzioso del Consorzio è preposto un capo settore, funzionalmente

sottordinato al Direttore Generale ed obbligato a relazionarlo sulle attività svolte e sugli atti predisposti.

#### **1.4/B – L'AREA AMMINISTRATIVA**

L'Area Amministrativa è preposta a tutte le attività amministrative e di gestione patrimoniale e finanziaria del Consorzio.

Nell'Area Amministrativa del Consorzio rientrano i due Settori organizzativi semplice, Personale e Paghe e Catasto, Espropriazioni e Contenzioso Tributario.

#### **1.4/B1 – IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Il Direttore Amministrativo sovrintende all'Area Amministrativa, garantendo il necessario raccordo tra i Settori e le strutture dell'Area.

Il Direttore Amministrativo è funzionalmente e gerarchicamente sottordinato al Direttore Generale, con l'obbligo di relazionarlo sulle attività svolte dall'Area e sulle proposte dei provvedimenti predisposti.

#### **1.4/B2 – IL SETTORE PERSONALE E PAGHE**

Al Settore organizzativo semplice Personale e Paghe sono attribuite le seguenti funzioni:

- assunzione e mobilità del personale
- gestione delle posizioni giuridiche
- istituzione, conservazione ed aggiornamento dei fascicoli personali
- rilevazione delle presenze ed assenze
- verifica degli orari di lavoro
- infortuni sul lavoro
- procedimenti disciplinari
- aggiornamento e formazione professionale del personale
- permessi sindacali
- elaborazione e gestione del trattamento economico
- elaborazione degli stipendi, lavoro straordinario, trattamento di missioni e di tutti gli istituti economici previsti dal vigente C.C.N.L.
- adempimenti contributivi, previdenziali e fiscali

- trattamenti pensionistici
- rapporti con gli istituti previdenziali

Al Settore Personale e Paghe è preposto un capo settore, funzionalmente e gerarchicamente sottordinato al Direttore Amministrativo ed obbligato a relazionarlo sulle attività svolte e sugli atti predisposti.

#### **1.4/B3 – IL SETTORE CATASTO, ESPROPRIAZIONI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

Al Settore organizzativo semplice Catasto, Espropriazioni e Contenzioso Tributario sono attribuite le seguenti funzioni:

- formazione, tenuta ed aggiornamento del catasto terreni e fabbricati ed elaborazione dei relativi ruoli di contribuenza con supporto meccanografico
- formazione e tenuta ed aggiornamento del catasto irriguo e manutenzione con relativa cartografia del comprensorio attraverso l'uso di supporti informativi e sportello al pubblico
- procedure espropriative inerenti all'esecuzione dei lavori pubblici
- predisposizione di tutti gli atti difensivi e delle attività direttamente riconducibili alla difesa processuale del Consorzio dinanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali relativamente alla contribuzione di bonifica ed irrigua
- ogni altra attività attinente alle materie innanzi elencate o previste dallo Statuto o da leggi

Al Settore Catasto, Espropriazioni e Contenzioso Tributario è preposto un capo settore, funzionalmente e gerarchicamente sottordinato al Direttore Amministrativo ed obbligato a relazionarlo sulle attività svolte e sugli atti predisposti.

#### **1.4/C – L'AREA TECNICA**

L'Area Tecnica è preposta a tutte le attività tecniche del Consorzio.

L'Area Tecnica si articola nei seguenti Settori organizzativi semplici:

- Settore Appalti, Concessioni, Contenzioso, Progettazione e Direzione dei Lavori
- Settore Piani, Programmi, Sicurezza sul Lavoro e Manutenzione Comprensorio Alto
- Settore Manutenzione Comprensorio Basso
- Settore Agricoltura, Forestazione, Ambiente e Territorio
- Settore Servizi a rete, Impianti ed Irrigazione



Settore Parco Macchine, Deposito e Magazzino

#### **1.4/c1 – IL DIRETTORE TECNICO**

Il Direttore Tecnico sovrintende all'Area Tecnica, garantendo il necessario raccordo tra i Settori e le strutture dell'Area

Il Direttore Tecnico è funzionalmente e gerarchicamente sottordinato al Direttore Generale, con l'obbligo di relazionarlo sulle attività svolte dall'Area e sulle proposte dei provvedimenti predisposti.

#### **1.4/c2 – IL SETTORE APPALTI, CONCESSIONI, CONTENZIOSO, PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI**

Al Settore organizzativo semplice Appalti, Concessioni, Contenzioso, Progettazione e Direzione dei Lavori sono attribuite le seguenti funzioni:

bandi, avvisi pubblici, gare e contratti di appalto di lavori di servizi e forniture riguardanti l'area tecnica

gestione degli elenchi fornitori, degli elenchi dei professionisti tecnici e dell'elenco imprese per lavori di s.u.

convenzioni e disciplinari di incarico con professionisti tecnici esterni

disciplinari di fornitura e capitolati di appalto

rapporti con i professionisti esterni, con i fornitori e con le imprese appaltatrici

funzioni di responsabile del procedimento per l'istruttoria ed il rilascio di autorizzazioni, concessioni, nulla-osta richiesti da persone fisiche o giuridiche per opere di interesse privato ai sensi del regolamento approvato con D.C. n. 232/2017 e per gli scarichi civili ed industriali (pubblici e privati) ai sensi del regolamento approvato con D.C. n. 308/2017

pareri del Consorzio su progetti di opere pubbliche o sui piani urbanistici di altre amministrazioni, ivi inclusa la partecipazione a conferenze di servizi all'uopo convocate

progettazione e direzione lavori di opere pubbliche di bonifica ed irrigue come definite dall'art. 2 legge regionale n. 4/2003

consulenze tecniche difensive dell'ente per contenzioso in materia di appalti, ingegneria civile, idraulica, ambientale, tributaria

ogni altra attività attinente alle materie innanzi elencate o previste dallo Statuto o da leggi

Al Settore Appalti, Concessioni, Contenzioso, Progettazione e Direzione dei Lavori è preposto un capo settore, funzionalmente e gerarchicamente subordinato al Direttore Tecnico ed obbligato a relazionarlo sulle attività svolte e sugli atti predisposti.

#### **1.4/c3 – IL SETTORE PIANI, PROGRAMMI, SICUREZZA SUL LAVORO E MANUTENZIONE COMPENSORIO ALTO**

Al Settore organizzativo semplice Piani, Programmi, Sicurezza sul Lavoro e Manutenzione Compensorio Alto sono attribuite le seguenti funzioni:

- elaborazione, redazione, gestione ed aggiornamento del Piano di Classifica degli immobili per la ripartizione della contribuenza consortile, del Piano Generale di Bonifica del comprensorio e del Piano di Gestione e Manutenzione per la valutazione della spesa annuale complessiva da porre a base del ruolo tributario relativo alla bonifica
- elaborazione, redazione, gestione ed aggiornamento del Piano Annuale e Triennale delle OO.PP.
- tutti i controlli e gli adempimenti, sia tecnici sia amministrativi, relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi inclusi la redazione dei Piani di Sicurezza e di Coordinamento ed il Documento di Valutazione dei Rischi
- tutte le funzioni riservate dalla legge al Servizio Protezione e Prevenzione
- rapporti con la Medicina del Lavoro in merito ai controlli sanitari di idoneità fisica al lavoro
- gestione e manutenzione ordinaria, in appalto o in amministrazione diretta, della piattaforma colante di competenza, quali canali, vasche di assorbimento/laminazione, alvei di pertinenza, così come elencati nell'apposito Piano di Classifica, appartenenti al Compensorio Alto (sottobacino imbrifero a monte del Comune di Nocera Inferiore)
- programmi mensili di Manutenzione del Compensorio Alto
- pubblicazione on line sul sito *web* dei lavori di manutenzione in corso nel Compensorio Alto
- acquisizione e controllo dei report settimanali dei capi operai sui lavori di manutenzione effettuati
- consulenze tecniche difensive dell'ente in materia di sicurezza sul lavoro e di manutenzione delle opere di bonifica
- ogni altra attività attinente alle materie innanzi elencate o previste dallo Statuto o da leggi

Al Settore Piani, Programmi, Sicurezza sul Lavoro e Manutenzione Compensorio Alto è preposto un capo settore, funzionalmente e gerarchicamente sottordinato al Direttore Tecnico ed obbligato a relazionarlo sulle attività svolte e sugli atti predisposti.

#### **1.4/C4 – IL SETTORE MANUTENZIONE COMPENSORIO BASSO**

Al Settore organizzativo semplice Manutenzione Compensorio Basso sono attribuite le seguenti funzioni:

- gestione e manutenzione ordinaria, in appalto o in amministrazione diretta, della piattaforma colante di competenza, quali canali, vasche di assorbimento/laminazione, alvei di pertinenza, così come elencati nell'apposito Piano di Classifica, appartenenti al Compensorio Basso (sottobacino imbrifero a valle del Comune di Nocera Inferiore)
- programmi mensili di Manutenzione del Compensorio Basso
- pubblicazione on line sul sito *web* dei lavori di manutenzione in corso nel Compensorio Basso
- acquisizione e controllo dei report settimanali dei capi operai sui lavori di manutenzione effettuati
- consulenze tecniche difensive dell'ente in materia di sicurezza sul lavoro e di manutenzione delle opere di bonifica
- ogni altra attività attinente alle materie innanzi elencate o previste dallo Statuto o da leggi
- tenuta e gestione dei registri di carico e scarico rifiuti per l'intero compensorio

Al Settore Manutenzione Compensorio Basso è preposto un capo settore, funzionalmente e gerarchicamente sottordinato al Direttore Tecnico ed obbligato a relazionarlo sulle attività svolte e sugli atti predisposti.

#### **1.4/C5 – IL SETTORE AGRICOLTURA, FORESTAZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO**

Al Settore organizzativo semplice Agricoltura, Forestazione, Ambiente e Territorio sono attribuite le seguenti funzioni:

- controllo e vigilanza del territorio, degli impianti e delle opere pubbliche di bonifica
- adempimenti delle funzioni di polizia idraulica previsti dalla legge
- controlli sulla regolarità degli scarichi nei canali consortili
- indagini ambientali di polizia giudiziaria delegate dall'A.G.

- gestione e manutenzione ordinaria, in appalto o in amministrazione diretta, delle opere di forestazione presenti nelle vasche di assorbimento e/o laminazione consortili
- consulenze, progettazioni e direzione di lavori in materia agraria, ambientale e forestale
- consulenze tecniche difensive dell'ente in materia ambientale, agronomica, forestale, ivi incluse quelle per danni alle colture innanzi al T.R.A.P. ed al T.S.A.P.
- redazione di cartografie tematiche del comprensorio
- redazione dei piani di valutazione di impatto ambientale
- assistenza ai consorziati per questioni agronomiche e di tecnica irrigua
- collaborazione allo studio ed alla redazione dei piani di classifica per la contribuenza agricola ed extragricola del comprensorio
- redazione dei piani e delle direttive per la trasformazione dei terreni
- studio, sviluppo e risoluzione di problemi e quesiti di carattere agrario
- collaborazione con il Settore Progettazione per la redazione di interventi di tutela e/o salvaguardia ambientale
- predisposizione degli atti per l'aggiornamento del sito *internet* relativamente a quanto di competenza
- funzioni di Responsabile del Procedimento per l'istruttoria ed il rilascio di autorizzazioni richieste da persone fisiche o giuridiche per la realizzazione di impianti serricoli funzionali allo sviluppo delle attività agricole, ai sensi del nuovo regolamento approvato con D.C. n. 51/2017
- ogni altra attività attinente alle materie innanzi elencate o previste dallo Statuto o da leggi.

Al Settore Agricoltura, Forestazione, Ambiente e Territorio è preposto un capo settore, funzionalmente e gerarchicamente sottordinato al Direttore Tecnico ed obbligato a relazionarlo sulle attività svolte e sugli atti predisposti.

#### **1.4/C6 – IL SETTORE SERVIZI A RETE, IMPIANTI ED IRRIGAZIONE**

Al Settore organizzativo semplice Servizi a rete, Impianti ed Irrigazione sono attribuite le seguenti funzioni:

- gestione e manutenzione dei servizi a rete presenti nei capannoni della Centrale Ortofrutticola e nella sede consortile, della rete *intranet* e dei *server*, del sito *web* ufficiale del Consorzio, della rete

telefonica fissa e mobile

gestione e manutenzione di pozzi, di impianti di pompaggio, di trasformatori, di impianti elettrici, di impianti di telecontrollo, di impianti tecnologici nei capannoni e nella sede consortile – ivi inclusi gli impianti e le apparecchiature antincendio – e di impianti fotovoltaici

gestione e manutenzione di serbatoi e/o vasche di accumulo e/o di carico e riserva, di camere e pozzetti di manovra, delle reti irrigue in pressione e di quelle a pelo libero

gestione e manutenzione degli idranti e dei punti di consegna delle utenze irrigue nonché degli allacciamenti di utenza

gestione ed esecuzione di nuovi allacci, rapporti con le utenze irrigue, programmazione e consegna schede prepagate, letture dei contatori, emissione e riscossione del ruolo irriguo, ivi inclusi i relativi rapporti con le società esterne di riscossione

collaborazione con il Responsabile della Protezione Dati nominato ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679

ogni altra attività attinente alle materie innanzi elencate o previste dallo Statuto o da leggi

Al Settore Servizi a rete, Impianti ed Irrigazione è preposto un capo settore, funzionalmente e gerarchicamente sottordinato al Direttore Tecnico ed obbligato a relazionarlo sulle attività svolte e sugli atti predisposti.

#### **1.4/C7 – IL SETTORE PARCO MACCHINE, DEPOSITO E MAGAZZINO**

Al Settore organizzativo semplice Parco Macchine, Deposito e Magazzino sono attribuite le seguenti funzioni:

gestione e manutenzione, in appalto o in amministrazione diretta, degli automezzi consortili: trattori, pale, *bobcats*, escavatori, terne, barche, gru, etc.

gestione e manutenzione, in appalto o in amministrazione diretta, degli autoveicoli consortili: camion, rimorchi, automobili, furgoni, autocarri e motocarri, etc.

gestione in appalto di servizi e forniture relativi al parco macchine quali revisioni, collaudi, consulenze meccaniche, acquisti di ricambi, dei materiali di consumo e dei carburanti necessari all'operatività dei mezzi

gestione del deposito carburanti, del deposito mezzi e del magazzino ricambi e materiali di

consumo

gestione e manutenzione, in appalto o in amministrazione diretta, dei piazzali e delle aiuole di pertinenza della sede consortile

ogni altra attività attinente alle materie innanzi elencate o previste dallo Statuto o da leggi

Al Settore Parco Macchine, Deposito e Magazzino è preposto un capo settore, funzionalmente e gerarchicamente sottordinato al Direttore Tecnico ed obbligato a relazionarlo sulle attività svolte e sugli atti predisposti.