Consorzio di Bonifica Integrale
COMPRENSORIO SARNO BACINI DEL SARNO, DEI TORRENTI VESUVIANI E DELL'IRNO

CATASTO E RISCOSSIONE
MODULO A

Richiesta personale

Compila e salva il modulo. Le istruzioni a pagina 2 indicano quando occorre firmare.

1 A chi si riferisce la richiesta

Il mio nome e cognome

Codice fiscale

2 Che cosa chiedo

- ☐ Copia di avvisi o documenti
- ☐ Rateizzazione
- ☐ Voltura
- ☐ Rettifica dei dati
- ☐ Altro

Descrivi la richiesta e indica gli avvisi, gli anni o gli immobili interessati

3 Dove ricevere la risposta a questa richiesta

Email o PEC per il riscontro alla pratica

4 Comunicazioni future | Facoltativo

- ☐ Sì, chiedo di ricevere le comunicazioni future in formato digitale

Chiedo che, anche per gli anni successivi e fino a mia modifica o revoca, gli **avvisi di pagamento e le comunicazioni ordinarie** a me riferiti siano inviati al recapito che indico qui sotto. Autorizzo la ricezione dei miei dati a tale indirizzo e mi impegno a comunicarne le variazioni.

- ○ Email ordinaria
- ○ PEC

Riscrivi qui l'indirizzo scelto per le comunicazioni future

Questa scelta non modifica le modalità di notifica previste dalla legge. Se non selezioni la casella, il recapito della pratica non viene richiesto come recapito per gli anni successivi.

Luogo e data

Firma se necessaria (vedi pagina 2)

La sottoscrizione o l'invio personale valido riguardano anche la sezione 4, solo se hai selezionato la casella.

Email normale, PEC personale o firma elettronica? Segui le istruzioni a pagina 2 per l'invio, la firma e i documenti da allegare.

Informazioni per la presentazione

Non compilare questa pagina. Conservala insieme alla richiesta.

Come inviare senza stampare

PEC personale del contribuente: compila e salva il PDF e invialo personalmente a protocollo@pec.bonificasarno.it dal tuo domicilio digitale, alle condizioni dell'art. 65, comma 1, lett. c-bis, D.Lgs. 82/2005. Non occorrono firma a penna né copia del documento per sostituirla. Il Consorzio può verificare la riconducibilità del recapito.
Firma digitale o altra firma elettronica idonea ai sensi dell'art. 65 CAD: firma il PDF e invialo anche da email normale a info@bonificasarno.it. Non serve stamparlo.

Se usi un'email normale senza firma elettronica

Per rateizzazione, voltura, dichiarazioni e delega: compila il modulo, stampalo, firmalo e invia una **foto o scansione leggibile** con il documento d'identità del contribuente. Il solo nome digitato con il documento allegato non equivale automaticamente a una sottoscrizione valida. Un'email normale inviata alla PEC del Consorzio resta un'email normale.

Se chiedi soltanto copia del tuo avviso o dei tuoi dati

L'ufficio può gestire la richiesta anche senza firma autografa, dopo un'adeguata verifica della tua identità e del recapito di consegna. Potrà chiedere gli elementi necessari. Questa semplificazione **non si estende automaticamente** a rateizzazione, voltura o dichiarazione sul recapito futuro (sezione 4). Allo sportello puoi esibire il documento e firmare, quando necessario, davanti all'operatore.

Allegati specifici e comunicazioni future

Per rateizzazioni, volture e altre pratiche restano necessari i dati, gli allegati e l'eventuale modulistica specifica; indica nella descrizione eventuali qualità di rappresentante, tutore o erede. La sezione 4 è facoltativa: il recapito per gli anni successivi può essere diverso da quello della pratica e può essere modificato o revocato. La scelta non equivale all'iscrizione in INAD e lascia ferme le modalità legali di notifica.

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Il **Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno**, Via G. Atzori snc, ex Centrale Ortofrutticola, 84014 Nocera Inferiore (SA), è titolare del trattamento. PEC: protocollo@pec.bonificasarno.it. Responsabile della protezione dei dati: dpo@bonificasarno.it.
I dati sono trattati per identificare il richiedente, verificarne il titolo, gestire la pratica e l'eventuale recapito scelto per le comunicazioni, nell'ambito dei compiti istituzionali e degli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c ed e, GDPR; D.P.R. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005). Gli elementi necessari alla pratica sono indispensabili per la sua gestione; la scelta del recapito futuro è facoltativa e non condiziona la richiesta.
I dati sono trattati con strumenti cartacei e informatici dal personale autorizzato e, ove necessario, dai fornitori designati responsabili del trattamento o da soggetti legittimati per legge. Non sono destinati alla diffusione. Sono conservati per il tempo necessario alla pratica e secondo gli obblighi di conservazione documentale applicabili. Il recapito per le comunicazioni future è gestito fino a modifica o revoca, ferme le esigenze di conservazione delle dichiarazioni già rese. Non sono previste per la richiesta decisioni automatizzate; eventuali trasferimenti extra SEE devono rispettare il capo V GDPR.
Gli interessati possono esercitare, quando applicabili, i diritti degli artt. 15-22 GDPR presso il Consorzio o il RPD e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).